



Šime Kurelića 22, 52000 Pazin

**DOKUMENTACIJA O NABAVI (NACRT)**

**za provedbu otvorenog postupka javne nabave  
velike vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma za nabavu  
GORIVA**

Evidencijski broj nabave: **E-VV 01/17**

Pazin, srpanj, 2017. godine  
Broj: 386-2/17

## SADRŽAJ

**I. Upute gospodarskom subjektu za izradu ponude**

**II. Troškovnik**

III. ESPD obrazac

IV. Prijedlog okvirnog sporazuma

## I. UPUTE GOSPODARSKOM SUBJEKTU ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Naručitelj

Naziv : USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Sjedište : Šime Kurelića 22, 52000 Pazin,

Telefon/telefax: 052/ 619 030; 052/ 624 998

Internet adresa: [www.usluga-pazin.hr](http://www.usluga-pazin.hr)

Elektronička pošta: [usluga2@pu.t-com.hr](mailto:usluga2@pu.t-com.hr)

OIB:03455963475

Broj računa (IBAN): HR9824020061100387313

#### 1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Tehnički dio dokumentacije: Vladimir Krulčić

Broj telefona: 052 622 350; 091/6242759

Elektronička pošta: [krulcicv@gmail.com](mailto:krulcicv@gmail.com)

Opći dio dokumentacije: Neda Mošnja i Martina Bravar

Broj telefona: 052 619 036; 052 619 040; 091/6242788

Elektronička pošta: [neda.mosnja@usluga-pazin.hr](mailto:neda.mosnja@usluga-pazin.hr) ; [martina.bravar@usluga-pazin.hr](mailto:martina.bravar@usluga-pazin.hr)

Sukladno članku 59. ZJN 2016. naručitelji i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na gore navedene adrese e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, osim u slučajevima iz članka 60 i 61. ZJN 2016.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, naručitelj će, sukladno zakonskim odredbama posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju o nabavi staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda (članak 202. st. 2. ZJN 2016.). Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na istim internetskim stranicama kao i osnovna Dokumentaciju o nabavi.

#### 1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave E-VV 01/17

#### 1.4. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016:

1. AZRRI d.o.o., Pazin, Ulica prof. Tugomila Ujčića 1
2. Tvornica d.o.o., Pazin, Stancija Pataj 55
3. Usluga odvodnja d.o.o., Pazin, Šime Kurelića 22
4. Aktiva 15 j.d.o.o., Gračišće, Marcani 131 c
5. Projekt 6 j.d.o.o., Gračišće, Marcani 131 c
6. Obrt Genius Mont, Tinjan, Brinjani 129/a

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja niti smiju biti podizvođači odabranom ponuditelju. Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi objavljuje da nije u sukobu interesa.

#### **1.5. Vrsta postupka**

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 4 godine.

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave, sukladno članku 20. ZJN 2016 temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti bez PDV-a svih ugovora koji se predviđaju sklopiti na temelju okvirnog sporazuma i iznosi **5.200.000,00** kuna, a za razdoblje od jedne godine ukupno iznosi 1.300.000,00 kuna.

#### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi roba.

#### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sukladno odredbama članka 146. ZJN 2016 provodi se otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za nabavu roba s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od četiri godine od dana sklapanja i potpisa okvirnog sporazuma i predviđa se sklapanje četiri godišnja ugovora o javnoj nabavi u trajanju od 12 mjeseci tijekom navedenog razdoblja koji nisu vezani uz kalendarsku godinu.

Okvirni sporazum prestaje istekom roka na koji je sklopljen (4 godine o d dana sklapanja) ili izvršenjem. Okvirni sporazum je izvršen u trenutku kada ukupna plaćanja bez PDV-a, na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma dosegnu iznos procijenjene vrijednosti nabave. Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu odnosno ponudi dostavljenoj u postupku javne nabave. Okvirni sporazum obvezuje na izvršenje okvirnog sporazuma.

Na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma i odredbi dokumentacije o nabavi sklopit će se ugovori o javnoj nabavi robe posebno za svako razdoblje nabave.

Prijedlog okvirnog sporazuma je sastavni dio ove dokumentacije.

#### **1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

#### **1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

#### **1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: [www.usluga-pazin.hr](http://www.usluga-pazin.hr)**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je isporuka tekućih naftnih goriva EURODIZEL BS i EUROSUPER BS za strojeve, teretna i službena vozila naručitelja.

CPV oznaka i naziv predmeta nabave : 09100000-0 goriva

Opis predmeta nabave u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

## **2.2. Opis i oznaka predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelje je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

## **2.3. Količina predmeta nabave**

Naručitelj nabavlja gorivo u količinama kako su navedene u Troškovniku. U troškovniku su navedene okvirne količine predmeta nabave koje se odnose na četverogodišnje razdoblje. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## **2.4. Tehničke specifikacije**

Nabavlja se gorivo koje po zahtjevima kvalitete i svojstvima mora zadovoljavati uvjete utvrđene u Uredbi o kvaliteti tekućih naftnih goriva (NN. broj 113/13, 76/14 i 56/15.) i drugim propisima koji su na snazi u vrijeme izvršenja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma, kako slijedi:

EURODIESEL BS – bezsumpno dizelsko gorivo

- kakvoća prema standardu EN 590
- zadovoljava zahtjeve minimalno EURO V odnosno važećem minimalnom standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi naftnih derivata

EUROSUPER BS 95 – bezsumpni bezolovni motorni benzin

- kakvoća prema standardu EN 228
- zadovoljava zahtjeve minimalno EURO V odnosno važećem minimalnom standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi naftnih derivata

## **2.5. Troškovnik**

Naručitelj prilaže nestandardni oblik (xls format) Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Popunjava se na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U Troškovnik se upisuje jedinična cijena goriva, eventualni popust i ponuđena ukupna cijena predmeta nabave. U stupac 6. „popust“ upisuje se visina popusta u postotku koji je nepromjenjiv za vrijeme trajanja ugovora. Ukoliko ponuditelj ne nudi popust, u stupac „popust“ upisat će 0 (nula) i time će se Troškovnik smatrati uredno ispunjen. Upute za ispunjavanje Troškovnika navedene su i u Obrascima pod „Napomena“. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se su u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Zbroj svih ukupnih cijena stavki ( cijena ponude ) izražava se bez poreza na dodanu vrijednost.

Nudi se cjelokupni predmet nabave.

Molimo gospodarske subjekte da prilikom ispisa Troškovnika vode računa o otvorenosti svih ćelija, a naročito opisa predmeta nabave.

## **2.6. Mjesto izvršenja ugovora**

Isporuka benzinskim i dizelskim gorivom vršit će se na ugovorenim benzinskim postajama ponuditelja u Republici Hrvatskoj, najmanje jedne benzinske postaje ponuditelja na području pružanja komunalnih usluga Naručitelja (područje pokriva Grad Pazin, Općine Motovun, Sveti Petar u Šumi, Tinjan, Karojba, Lupoglav, Gračišće i Cerovlje) putem korisničkih kartica na području cijele RH.

Naručitelj traži nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja, a tijekom cijelog trajanja ugovornog odnosa slijedeće:

- ponuditelj je dužan osigurati izdavanje goriva od 6:00 do 22:00 sata na benzinskim postajama ponuditelja na području Republike Hrvatske na kojima je omogućeno plaćanje putem bezgotovinskih kartica ponuditelja koje će izdati naručitelju (**bez dodatne naknade**) nakon potpisivanja ugovora.

### 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak isporuke roba je odmah po sklapanju i potpisu prvog ugovora o javnoj nabavi, a rok završetka isporuke roba je istekom roka na koji je sklopljen okvirni sporazum odnosno njegovim izvršenjem.

Dinamika isporuke je sukcesivno prema potrebama naručitelja, preuzimanjem i točenjem u spremnike vozila naručitelja na benzinskim postajama ponuditelja.

### 2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Prilikom preuzimanja goriva na benzinskoj postaji vrši se bezgotovinsko (kartično ) plaćanje. Trošak izrade kartica snosi odabrani ponuditelj.

Isporučena količina goriva obračunava se i fakturira jednom mjesečno, na bazi ukupne mjesečne potrošnje. Mjesečni račun mora sadržavati specifikaciju po vrstama goriva i po cijenama koje su se primjenjivale u vrijeme isporuke goriva.

Plaćanje će se vršiti transakcijom na poslovni račun ponuditelja, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ugovora u roku od 20 (dvadeset) dana od dana izdavanja računa. Predujam je isključen.

Naručitelj će obavijestiti ponuditelja ukoliko ne zaprimi račun do 15. (petnaestog) dana u tekućem mjesecu.

Naručitelj će omogućiti traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane ponuditelja.

U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada Naručitelj, sukladno članku 223. ZJN 2016 neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Obvezne snove za isključenje gospodarskog subjekta

Obvezne osnove za isključenja gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

**3.1.1.** Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

**3.1.1.1.** gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12, (dalje u tekstu: KZ)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) KZ-a
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba

obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) KZ-a

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) KZ-a
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) KZ-a

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) KZ-a
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) KZ-a

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) KZ-a
- pranje novca (članak 279.) KZ-a

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) KZ-a
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) KZ-a

**3.1.1.2.** Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt **koi nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. pod točaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

*Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti:*

*-izvadak iz **kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.*

Gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dokazuje:

-izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na PRILOGU 1, a za ostale osobe iz članka 251. stavka 1. točka 1. na PRILOGU 2, koji su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

***Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.1.1. i 3.1.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)***

***(Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama )- za sve gospodarske subjekte u ponudi***

**3.1.2.** Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski

subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

*Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatiti*

*- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.*

***Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

**3.1.3.** Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

### **3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.2.1** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

*Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. prihvatiti*

*-izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.*

***Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja- za sve gospodarske subjekte u ponudi***

**3.2.2.** *Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1. , 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom** davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

### **3.2.3. Odredbe o „samokorigiranju“**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz 3.1.1. i 3.2.1. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje na način opisan člankom 255. ZJN 2016.



Nadalje, u tu svrhu ponuditelj je obavezan u ESPD obrascu Dio III: Osnove za isključenje, pod A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“

#### **4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

**4.1.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

*Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:*

- **izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

*Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 4.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

**ispunjeni ESPD obrazac Dio IV -Kriterij za odabir gospodarskog subjekta- Odjeljak A pod 1): Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - za sve gospodarski subjekte u ponudi**

##### **4.1.2. Naručitelj postupajući po članku 218. ZJN 2016. određuje posebne uvjete za izvršenje okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi kako slijedi:**

**4.1.2.1.** Rješenje o dozvoli za obavljanje energetske djelatnosti trgovine na veliko naftnim derivatima sukladno Zakonu o energiji („Narodne novine“ broj 120/2012, 14/2014, 95/2015, 102/2015) koje izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija, odnosno odgovarajući dokaz prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**4.1.2.2.** Suglasnost Ministarstva gospodarstva za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za predmet nabave, sukladno Uredbi o uvjetima za obavljanje trgovine na veliko i trgovine s trećim zemljama za određenu robu („Narodne novine“ broj 47/2014 i 42/2015.), odnosno odgovarajući dokaz prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 4.1.2.1. i 4.1.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:*

**ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A pod 2): Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti - za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

##### **4.1.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

###### **4.1.3.1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u 2017. godini i tijekom tri godine koje prethode 2017. godini za isporuku robe iste ili slične predmetu nabave.**

Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj će, sukladno članku 264. stavku 4. ZJN 2016, dostavljene podatke provjeriti kod druge ugovorne strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

**4.1.3.2. Izjava gospodarskog subjekta da će Naručitelju osigurati mogućnost isporuke predmeta nabave i Popis benzinskih postaja** na kojima će ponuditelj vršiti opskrbu gorivom na području Republike Hrvatske. U **Izjavi** ponuditelja navodi da raspolaže, kao vlasnik ili na drugi odgovarajući način koji mu omogućava izvršenje predmeta nabave (ugovor o zakupu, sporazum ili slično), s najmanje 1 (jednom) benzinskom postajom na području pružanja komunalnih usluga naručitelja (područje pokriva Grad Pazin, Općina: Motovun, Sveti Petar u Šumi, Tinjan, Karojba, Lupoglav, Gračišće i Cerovlje). Popis i Izjava moraju biti potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni pečatom.

Minimalna razina sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će vršiti isporuku gorivom najmanje na jednoj benzinskoj postaji na području Grada Pazina i navedenih općina, iz razloga što je sjedište naručitelja u Pazinu i što naručitelj obavlja komunalne djelatnosti prijevoza i zbrinjavanja otpada, održavanje nerazvrstanih cesta, pogrebne i druge djelatnosti pretežito na području Grada Pazina i navedenih općina te će s obzirom na vrstu, obim i složenost djelatnosti koje javni naručitelj obavlja biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete, ekonomičnost, efikasnost i učinkovitost radnog procesa.

***Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 4.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV -Kriterij za odabir gospodarskog subjekta- Odjeljak C pod 1a) Tehnička i stručna sposobnost - za sebe ili za gospodarske subjekte na koje se oslanja ili podugovaratelja na kojeg se ne oslanja ili članove zajednice gospodarskog subjekta.***

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (dalje: ESPD)

### 5.1. ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

U ESPD-u se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**III. ESPD obrazac**)

## 5.2. Način popunjavanja ESPD

### 5.2.1. Obrazac ESPD mora biti popunjen u:

- ☐ **Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**  
popunjava gospodarski subjekt.
- ☐ **Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu,**
  - točka A – Podaci o gospodarskom subjektu
  - točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
  - točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- *ako je primjenjivo*
  - točka D – Podaci o pod ugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja  
- *ako je primjenjivo;*
- ☐ **Dio III.: Osnove za isključenje:**
  - točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama;
  - točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno  
- osiguranje;
  - točka D – Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice naručitelja
- ☐ **Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:**
  - Odjeljak A pod 1) i 2) – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti prema uputama iz točke 4.1.1. i 4.1.2.
  - Odjeljak C pod 1a) - Tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.1.3.1. i 4.1.3.2.
- ☐ **Dio V: Završne izjave.**

**5.2.2.** Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

**5.2.3.** Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam**, ali **se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja** .

**5.2.4.** Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora **u podugovor** trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog pod ugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

**5.2.5.** Ako **više gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, **zajedno sudjeluju** u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

**5.2.6.** Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (obvezne osnove i ostale osnove isključenja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, na način kako je to traženo točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, a sve u skladu s odredbama ZJN 2016.

**5.2.7.** U ESPD obrascu potrebno je popuniti tražena polja, potpisati ga, te skenirati i učitati prilikom predaje ponude.

### 5.3. Provjera podataka navedenih u ESPD obrascu

**5.3.1.** Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. (hrvatski jezik).

**5.3.2.** Naručitelj je **obvezan**, prije donošenja odluke, u postupku javne nabave velike vrijednosti, od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će pozvati gospodarskog subjekta da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

**5.3.3.** Ako gospodarski subjekt koji je podnio najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te, prije donošenja odluke može, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Javni naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

**5.3.4.** Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 su ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

### 5.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. ZJN 2016. gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu **izjavu** o stavljanju resursa na raspolaganje iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Ovom Dokumentacijom o nabavi nisu utvrđeni kriteriji za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. ZJN 2016.

Naručitelj je **obvezan** provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Gospodarski subjekt u tu svrhu postupa sukladno točki **5.2.3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ( točka 3. ove Dokumentacije o nabavi) ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## 6. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (dalje: Zajednica ponuditelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova Zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naručitelj je **obvezan** provjeriti ispunjavaju li članovi zajednice gospodarskih subjekata relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Gospodarski subjekt u tu svrhu postupa sukladno točki **5.2.5.** ove Dokumentacije o nabavi .

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## 7. PODUGOVARANJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažira određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u opravdanim slučajevima (npr. ako ugovaratelj dokaže da su podmirene obveze). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je **obvezan** provjeriti ispunjavaju li postoje li osnove za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt u tu svrhu postupa sukladno točki **5.2.4.**

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu je sukladno članku 284. ZJN 2016 relativni ponder cijene 90 % , a ne cjenovni 10%.

Naručitelj će svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale).

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$ENP = C + NC$$

gdje je:

ENP = ekonomski najpovoljnija ponuda

C = kriterij cijena ponude

NC = ne cjenovni kriterij

### **Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda:**

#### **I. Kriterij : cijena ponude**

–Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova.

–Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

**C = NP/PC x 90** pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena ponude,

NP – najniža ponuđena cijena

PC – ponuđena cijena usporedne ponude

90 - maksimalni broj bodova

#### **II. Ne cjenovni kriterij: pristupačnost benzinskoj postaji -udaljenost benzinske postaje od sjedišta naručitelja**

Udaljenost se mjeri u kilometrima od polazišta vozila sa sjedišta Naručitelja na adresi i Šime Kurelića 22 u Pazinu do lokacije benzinske postaje koju ponuditelj navodi u svojoj ponudi.

Ovisno o najkraćoj udaljenosti benzinske postaje od sjedišta Naručitelja, ponuda će dobiti maksimalni broj bodova, odnosno **10** bodova.

Ostale ponude dobivaju **5** bodova.

##### **Bodovi se dodjeljuju prema bodovnoj ljestvici:**

- Udaljenost do 5,00 km = 10 bodova
- Udaljenost više od 5,01 km = 5 bodova

Zbrajanjem ostvarenih bodova pod I. i II. utvrđuje se ukupan broj bodova za svaku ponudu.

$$ENP = C + NC$$

Gdje je:

ENP = ukupni bodovi ekonomski najpovoljnije ponude

C = bodovi - kriterij cijena ponude

NC = bodovi - ne cjenovni kriterij

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći odnosno najbliži 100.

### **Ugovor će se dodijeliti ponuditelju s najvišim brojem bodova .**

Najpovoljnija ponuda jest valjana ponuda sposobnog ponuditelja, pravodobno dostavljena, koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna, s najnižom ukupnom cijenom ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

S obzirom da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređivati će cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

## 9. JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

**9.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude** (Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu **do 3%** procijenjene vrijednosti nabave) i **iznosi do 150.000,00 kuna**. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bjanko zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ( NN 115/12.) ili zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika i popunjena u skladu Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ( NN 115/12.)

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN HR9824020061100387313 kod Erste&Steiermärkische Bank, model: "00", poziv na broj: EVV 01-17 ", opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude".

Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 333. ZJN 2016.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanje ispravka računске greške,
4. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku - papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u zatvorenoj omotnici, na način određen u točki 10.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 295. stavak 1. ZJN 2016.

Javni naručitelj vratiti će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi /ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva pohraniti.

## 9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa okvirnog sporazuma dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma: zadužnicu ili bjanko zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, s rokom valjanosti 60 dana od dana isteka valjanosti okvirnog sporazuma.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka okvirnog sporazuma.

Jamstvo za uredno izvršenje okvirnog sporazuma biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

## 10. PODACI O PONUDI

### **10.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. popunjeni troškovnik (obrazac u dokumentaciji o nabavi u xls formatu)
4. popunjeni ESPD obrazac (sukladno Dokumentaciji o nabavi)
5. prijedlog okvirnog sporazuma potpisan os ponuditelja i ovjeren pečat
6. ostalo što je traženo u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) popunjenog ESPD obrasca te troškovnika.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. „Uvez ponude“ stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovaratelja, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Sukladno gore navedenog, a budući da proces izrade elektroničke ponude sam generira Ponudbeni list i u njemu navodi sve podatke iz priloga Ponudbenog lista, u slučaju izrade i predaje elektroničke ponude Ponuditelji ne prilažu kao zasebne dokumente Ponudbeni list niti priloge Ponudbenog lista, te ne prilažu niti Sadržaj ponude.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se predaje elektronski putem EOJN, osim jamstva za ozbiljnost ponude koji se dostavlja na adresu naručitelja u izvorniku skladno točki 10. 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

U slučaju nedostupnosti EOJN Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. – 242. ZJN 2016. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.

### **10.2. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekt u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavlja dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.



U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.“  
Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

- na prednjoj strani:  
NARUČITELJ: USLUGA d.o.o, Šime Kurelića 22, 52000 PAZIN  
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-VV 01/17  
PREDMETE NABAVE: GORIVO  
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“ „NE OTVARAJ“
- na poleđini:  
NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

### **10.3. Izmjena i ili dopuna elektroničke ponude**

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **10.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude predmeta nabave je promjenjiva, a utvrđuje se u skladu s pravilima kojima se uređuju tržišni odnosi temeljem članka 9. Zakona o tržištu nafte i naftnih derivata („Narodne novine“ broj 19/2014).

Ako ponuditelj odobri popust Naručitelju, popust je nepromjenjiv za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma te ga ponuditelj mora iskazati kod svakog izdavanja računa. Isti se u troškovnik upisuje u postotku (%) i apsolutnom iznosu u kunama u za to predviđeno mjesto.

Ako se popust ne odobrava, u mjesto za upis popusta potrebno je upisati nula (0) i tada je jedinična cijena s popustom jednaka jediničnoj cijeni bez popusta.

Jedinične cijene goriva su po sklapanju ugovora o javnoj nabavi promjenjive, a obračunavaju se sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata („Narodne novine“ broj 19/2014).

O svakoj promjeni cijene odabrani ponuditelj dužan je pravovremeno obavijestiti naručitelja elektroničkom poštom na adresu: [usluga2@pu.t-com.hr](mailto:usluga2@pu.t-com.hr)

Ponuditelj u troškovniku upisuje jedinične cijene goriva važeće na dan objave Obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu (Uvezu ponude), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

Ako Naručitelj ocjeni da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje u skladu s člankom 289. ZJN 2016. i članka 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017). u roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

### **10.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet)dana.

#### **10.6. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj te podatke smije otkriti, bez obzira ako ih je gospodarski subjekt označio tajnima. Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

#### **10.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponude**

Gospodarski subjekt svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do \_\_\_\_\_

U istom roku mora biti dostavljeno i jamstvo za ozbiljnost ponude.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana \_\_\_\_\_ 2017. godine u 12:00 sati u prostorijama Naručitelja na adresi Šime Kurelića 22, Pazin. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

#### **10.8. Rok za donošenje odluke o odabiru / poništenju**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude donosi odluku o odabiru sukladno članku 302. ZJN 2016.

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave sukladno članku 302. ZJN 2016.

Odluka o odabiru donosi se u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 60 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o odabiru dostavlja se svakom sudioniku putem objave u EOJN RH. Odluka se smatra dostavljenom istekom dana objave.

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazumu roku **od 15 dana** od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka mirovanja ako žalba nije izjavljena.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao smo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma te sklapanja ugovora u okviru dinamičkog sustava nabave.

### **11. OSTALE ODREDBE**

#### **11.1. Pravna zaštita**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak

temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku **10 (deset) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

### **11.3. Dopustivost varijanti ponuda**

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi varijante ponuda.

### **11.4. Uvid u ponude**

Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim. Iznimno od stavka 1. članka 310. ZJN 2016, Naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### **11.5. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

### **11.6. Prijedlog okvirnog sporazuma i sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma sklopiti će se 4 (četiri) godišnja ugovora o javnoj nabavi na rok od 12 mjeseci. Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj na temelju članka 150. ZJN 2016 propisuje slijedeći postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma: Naručitelj će prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi sklopiti temeljem Odluke o odabiru za sklapanje okvirnog sporazuma, uvjeta okvirnog sporazuma i ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave za sklapanje ovog okvirnog sporazuma. Za sklapanje slijedećeg godišnjeg ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma Naručitelj će ponuditelju uputiti pisani zahtjev za dostavu nove ponude u pisanom obliku, za određeno razdoblje, u roku koji neće biti kraći od pet dana od dana primitka poziva. Ugovori o javnoj nabavi sklopljeni temeljem okvirnog sporazuma sadržavati će uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja.

### **11.7. Izmjena ugovora**

Ukoliko u tijeku izvršenja ugovora, dođe do potrebe za njegovim izmjenama primjenjuju se odredbe članka 314.-321. ZJN 2016., ovisno je li riječ o izmjenama koje se smatraju bitnim izmjenama ili izmjenama koje se ne smatraju bitnim.

### **11.8. Primjena zakona**

Na sva pitanja i odnose između naručitelja i ponuditelja u vezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe ZJN 2016. i pratećih Uredbi kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave, zakoni i podzakonski akti koji reguliraju područje gradnje, tehnički propisi propisani tehničkim specifikacijama predmeta nabave, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske. Na ugovorne odnose primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.