

IZJAVA
 O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA –
 KATEGORIJA KUĆANSTVO

		PRIJEDLOG DAVATELJA JAVNE USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE
1.	Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
Podaci o korisniku usluge			
2.	Prezime i ime / Naziv		
3.	Adresa		
4.	OIB		
5.	Šifra korisnika	Šifra objekta	
Očitovanje o korištenju nekretnine			
6.	Nekretnina za stanovanje (da / ne)		
	Broj članova kućanstva		
7.	Nekretnina za iznajmljivanje (da / ne)		
	Broj ležajeva za iznajmljivanje		
	Naziv kuće za odmor		
8.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika)		
9.	Udio u korištenju spremnika	1	
10.	Vrsta spremnika	Miješani komunalni otpad	
11.	Zapremnina (volumen) spremnika / količina (broj) spremnika		
12.	Broj planiranih primopredaja otpada u obračunskom razdoblju	Jednom tjedno	
13.	Očitovanje o kompostiranju biotpada (da / ne)		
14.	Očitovanje o korištenju ili trajnom nekorištenju nekretnine (da / ne). Ako (ne) priložiti dokaz	Da	
15.	Podaci o vlasniku nekretnine ako je različit od korisnika iz točki 2.		
16.	Način dostave računa A) poštom na adresu iz točki 3. B) poštom na drugu adresu – navesti adresu u RH		
	17.	Telefon korisnika	
18.	E-mail adresa korisnika		

UPUTE I OBAVIJESTI:

Ugovor o korištenju javne usluge sklapa se na način da korisnik u stupcu **očitovanje korisnika javne usluge** ispunji istinite i točne podatke u odnosu na podatke u stupcu prijedlog davatelja javne usluge te dva primjerka potpisane Izjave dostavi davatelju usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Korisnik usluge dužan je u pisanom obliku obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Promjena podataka izvršava se ispunjavanjem i ovjeravanjem Izjave.

Uvjeti raskida ugovora:

Korisnik može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju se utvrdi da se ne koristi duže od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili kad je korisnik dostavio dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju ili pitku vodu.

Ugovor o korištenju javne usluge može se raskinuti na zahtjev korisnika ako je prestao biti vlasnik/korisnik nekretnine uz prethodno dostavljanje dokaza. Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest ili zahtjev.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, Cjenik i ova Izjava. Opći uvjeti Ugovora su sastavni dio Odluke.

Odluka i Cjenik dostupni su na mrežnim stranicama davatelja javne usluge www.usluga-pazin.hr, a korisnik može iste preuzeti u sjedištu davatelja na adresi Šime Kurelića 22, Pazin.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz stupca: očitovanje korisnika usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13 i 73/17), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (N.N. 50/17) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz ove Izjave, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz stupca: prijedlog davatelja javne usluge.

Korisnik usluge može Izjavu dostaviti poštom na adresu Usluga d.o.o., Šime Kurelića 22, Pazin; telefakom 052 624 998; skenirano e-mailom info@usluga-pazin.hr, te osobno u uredima na adresi Šime Kurelića 22.

Dotadne upute i informacije korisnik usluge može zatražiti putem telefona 052 619 032, e-maila: info@usluga-pazin.hr i osobno u uredima na adresi Šime Kurelića 22.

IZVADAK IZ CJENIKA:

1. cijena javne usluge za fizičke osobe (kućanstva)

Ugovoreni spremnik za MKO (zaduženi obračunski volumen)	CMJU za mjesečno obračunsko razdoblje		Jedinična cijena za količinu MKO - C	
	(kn/mjesec)	(EUR/mjesec)	(kn/spremnik/ pražnjenje)	(EUR/spremnik/ pražnjenje)
Spremnik 80 litara	46,00	6,11	8,48	1,13
Spremnik 120 litara	78,00	12,42	12,72	1,69
Spremnik 240 litara	130,80	20,84	25,44	3,38
Spremnik 360 litara	199,00	31,69	38,16	5,06
Spremnik 770 litara	417,20	66,44	81,62	10,83
Spremnik 1100 litara	569,80	90,76	116,60	15,48

2. cijena javne usluge za količinu predanog otpada (C) u litrama

Jedinična cijena za predani otpad u litrama	C	
	(kn/litra)	(EUR/litara)
1 litra	0,106	0,01

Fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 euro = 7,53450 kuna

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene minimalne javne usluge (CMJU) i jedinične cijene za količinu (MKO-C) ili cijene po litri (C). Na cijenu se obračunava PDV. Cijena može sadržavati ugovornu kaznu kada korisnik postupa protivno Ugovoru i Odluci.

Korisnik javne usluge dužan je vratiti davatelju javne usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana primitka.

Ja _____ (ime i prezime) potvrđujem svojim potpisom da sam upoznat s Ugovorom, uvjetima kada se Ugovor smatra sklopljenim, uvjetima raskida Ugovora, i da su podaci iz ove izjave istiniti i točni.

(potpis korisnika usluge)

Korisnik usluge ovlašćuje Isporučitelja da može prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati, prenijeti i koristiti osobne podatke potrebne za sklapanje ugovora i provođenje javne usluge. Isporučitelj se obvezuje podatke iz prethodnog stavka čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa propisima o zaštiti osobnih podataka.

Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge potvrđuje svojim potpisom da je zaprimljena Izjava i jedan primjerak vraćen korisniku usluge.

U Pazinu, _____

(potpis davatelja usluge)