 Davatelj javne usluge:

USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

Šime Kurelića 22, Pazin, OIB: 03455963475

Mail: info@usluga-pazin.hr, www.usluga-pazin.hr

**IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

**KATEGORIJA - KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KLASA:****URBROJ:** | **PRIJEDLOG DAVATELJA** **JAVNE USLUGE** | **OČITOVANJE KORISNIKA** **JAVNE USLUGE** |
| 1. | Obračunsko mjesto(adresa nekretnine) |  |  |
| Podaci o korisniku usluge  |
| 2. | Naziv korisnika  |  |  |
| 3. | Ime i prezime vlasnika/naziv vlasnika |  |  |
| 4. | Adresa |  |  |
| 5. | OIB |  |  |
| 6. | Šifra korisnika | Šifra objekta |   |  |  |
| Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine |
| 7. | Vrsta nekretnine: | 1. Samostalni objekt
2. Nekretnina u poslovnoj/stambeno-poslovnoj zgradi
3. Ostalo
 |  |
| Vrsta djelatnosti |  |  |
| Površina nekretnine |  |  |
| Broj članova kućanstva\*  |  |  |
| 8. | Mjesto primopredaje(lokacija spremnika) |  |  |
| 9. | Udio u korištenju spremnika |  |  |
| 10. | Očitovanje o spremnicima za miješani komunalni otpad | Volumen: | Količina: | Volumen: | Količina: |
| 11. | Broj planiranih primopredaja otpada u obračunskom razdoblju | Jednom tjedno |  |
| 12. | Očitovanje o kompostiranju biootpada (da / ne) |  | DA NE |
| 13. | Očitovanje o spremnicima za reciklabilni komunalni otpad | Korisnik posjeduje spremnik za papir i karton, papirnu i kartonsku ambalažu | Volumen: | Količina: |
| Korisnik posjeduje spremnik za plastiku, plastičnu i metalnu ambalažu | Volumen: | Količina: |
| Korisnik posjeduje spremnik za staklenu ambalažu | Volumen: | Količina: |
| 14. | Očitovanje o korištenju ili trajnom nekorištenju nekretnine (da / ne).  |  | DA NE |
| Očitovanje o dostavi računa  |
| 15. | Adresa za dostavu računa za javnu uslugu |  |  |
| Način dostave računa za javnu uslugu | 1. Mail (upisati mail adresu)
2. Poštanski sandučić
 |  |
| 16. | Telefon korisnika |  |
| 17. | e-mail adresa korisnika |  |

**\***ispunjavaju korisnici koji na istom obračunskom mjestu žive i pružaju ugostiteljske usluge

**Ugovaranje javne usluge**

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluge u stupcu očitovanje korisnika javne uslugeispuni istinite i točne podatke u odnosu na podatke u stupcu prijedlog davatelja javne usluge te dva primjerka potpisane Izjave dostavi davatelju usluge u roku od 15 dana od zaprimanja. Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i Odlukom. Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge u sljedećim slučajevima:

1. kada se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju javne usluge u roku ili
2. kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj javne usluge.

**Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada smatra se sklopljenim:**

a) kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

b) prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu,

c) kad se korisnik usluge nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu u roku od 15 dana od primitka Izjave.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Promjena podataka izvršava se ispunjavanjem i ovjeravanjem Izjave. Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme.

**Uvjeti raskida ugovora**

Korisnik može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije. Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze, a davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva. Ugovor o korištenju javne usluge može se raskinuti na zahtjev korisnika ako je prestao biti vlasnik/korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine uz prethodno dostavljanje dokaza. Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest ili zahtjev. Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Cjenik. Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada čini sastavni dio Odluke.

**Izvadak iz Cjenika**

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge. Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada. Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada. Davatelj javne usluge Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje jediničnu cijenu za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada. Obračun količine komunalnog otpada dobiva se množenjem broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i jedinične cijene volumena spremnika. Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

**Obavezni prilozi Izjave:**

* preslika ugovora ili odgovarajuća Izjava vlasnika nekretnine i korisnika nekretnine, u slučaju kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja naknade za javnu uslugu ugovorom prenio na korisnika nekretnine
* sporazum o udjelima korisnika u zajedničkom spremniku, u slučaju kada više korisnika zajednički koristi jedan ili više spremnika
* Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Odluka i Cjenik dostupni su na mrežnim stranicama davatelja javne usluge www.usluga-pazin.hr, a korisnik može iste preuzeti u sjedištu davatelja na adresi Šime Kurelića 22, Pazin. Korisnik usluge može Izjavu dostaviti poštom na adresu Usluga d.o.o., Šime Kurelića 22, Pazin, skenirano e-mailom na: info@usluga-pazin.hr, te osobno u uredima na adresi Šime Kurelića 22. Dodatne upute i informacije korisnik usluge može zatražiti putem telefona 052 619 032, e-maila: info@usluga-pazin.hr i osobno u sjedištu društva. Potpisom ove Izjave korisnik izjavljuje, da je u cijelosti upoznat s načinom zaključenja ugovora o korištenju usluge i da su podaci iz ove Izjave u cijelosti istiniti i točni.

**Korisnik javne usluge dužan je vratiti davatelju javne usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana primitka.**

Ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) potvrđujem svojim potpisom da sam upoznat s odredbama Ugovora o korištenju javne usluge i načinom zaključenja Ugovora te da su podaci iz ove izjave istiniti i točni.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis korisnika usluge)

**Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 15 dana od zaprimanja.**

Davatelj javne usluge potvrđuje svojim potpisom da je zaprimljena Izjava i jedan primjerak vraćen korisniku usluge

U Pazinu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis davatelja usluge)