

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima ( Narodne novine broj 35/05 i 41/08), i članka 24. Zakona o zaštiti potrošača ( NN broj 79/07, 125/07 i 79/09) Nadzorni odbor „Usluga“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Pazin, dana 21. siječnja 2010. godine donosi

## **OPĆE UVJETE** **isporuke komunalne usluge skupljanja,** **odvoza i odlaganja komunalnog otpada**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika usluga na području grada Grada Pazina, Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, na kojem isporučitelj obavlja navedene komunalne usluge.

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. Isporučitelj komunalne usluge je Usluga d.o.o. Pazin, Šime Kurelića 22, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),
2. Korisnik komunalne usluge je pravna i fizička osoba koja je vlasnik građevine odnosno posebnog dijela građevine (stambeni ili poslovni prostor) ili korisnik građevine odnosno posebnog dijela građevine kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika, (u daljnjem tekstu: Korisnik),
3. Komunalna usluga je skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada na odlagalište.
4. Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

### **II UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE**

#### Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na temelju podnesene obavijesti ili zahtjeva korisnika usluge isporučitelju usluge (ugovor o pristupanju).

Ugovor o isporuci zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Zaključenjem ugovora korisnik usluga u cijelosti prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj se obvezuje korisnika upoznati sa ovim Općim uvjetima i dostaviti ih na njegov zahtjev.

#### Članak 4.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i ako korisnik nije podnio obavijest ili zahtjev u pisanom obliku, ali je obveznik korištenja usluga sukladno članku 34. stavku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03 - proč. tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i Odluka koje donose jedinice lokalne uprave i samouprave na temelju članka 34. stavka 1. istog Zakona.

#### Članak 5.

Danom početka pružanja komunalne usluge smatra se dan stjecanja vlasništva odnosno korištenja građevine.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana stjecanja vlasništva odnosno korištenja građevine podnijeti isporučitelju zahtjev ili obavijest o početku korištenja komunalne usluge.

Korisnik je dužan o promjenama: naziva ili adrese na koju se šalju računi, namjene prostora, potrebu za promjenom broja/volumena posude za otpad, broja članova kućanstva i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge obavijestiti isporučitelja u roku 8 dana od nastupanja navedenih okolnosti.

Korisnik je dužan isporučitelju, uz zahtjev ili obavijest dostaviti dokaz o vlasništvu građevine odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja, izjavu o broju članova kućanstva, izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu, podatak o površini poslovnog prostora i drugo na zahtjev isporučitelja.

#### Članak 6.

Korisnik ne može otkazati ugovor ukoliko istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpada, osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

Kada korisnik otkazuje ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja dužan je o tome obavijestiti isporučitelja te dostaviti odgovarajuće dokaze.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena obavijest.

### III UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 7.

Isporučitelj osigurava učestalost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada ovisno o broju članova kućanstva i količine otpada u pojedinom naselju i utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada.

#### Članak 8.

Za odlaganje komunalnog otpada mogu se koristiti standardne posude (kontejneri):

1. plastične ili metalne posude od 60 L, 80 L, 120 L, 240 L, 360 L, 660 L, 770 L, 900 L i 1100 L
2. metalne posude zapremnine 5m<sup>3</sup>, 7m<sup>3</sup> i preskontejneri do 10m<sup>3</sup>
3. ostale vrste posuda i spremnika za odvojeno odlaganje otpada.

#### Članak 9.

Isporučitelj određuje broj i volumen posuda za otpad ovisno o potrebama i postavlja ih prema rasporedu koji određuje u suradnji s nadležnim odjelom jedinice lokalne samouprave.

Posude za komunalni otpad u pravilu se postavljaju na javnu površinu, na mjesto gdje je omogućen nesmetani pristup za odlaganje i odvoz otpada.

U slučaju kad se posuda za otpad postavlja na zemljište u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, uz njegovu prethodnu suglasnost, vlasnik zemljišta je dužan osigurati nesmetani pristup za odlaganje i odvoz otpada.

Korisnici usluga nisu ovlašteni samovoljno mijenjati položaj posuda za otpad.

Isporučitelj usluge održava posude za komunalni otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, brine o njihovoj čistoći i ispravnosti.

#### Članak 10.

Korisnik usluge odvoza otpada za gospodarstvo je dužan nabaviti posudu za otpad tipa i volumena koje odredi isporučitelj, kao i posudu za otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti.

#### Članak 11.

Posude za otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti: papir, staklo, pet ambalažu i ostalo, nabavlja jedinica lokalne samouprave sukladno Planu gospodarenja otpadom.

#### Članak 12.

Isporučitelj osigurava posude za glomazni otpad i postavlja ih prema utvrđenom programu o čemu obavještava korisnike.

Isporučitelj će prema programu ili na poziv korisnika izvršiti izvanredan odvoz glomaznog otpada.

### IV UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 13.

Korisnik je dužan odlagati otpad na način utvrđen odlukom o komunalnom redu jedinice lokalne samouprave.

Korisnik je dužan komunalni otpad odlagati u posude za otpad u zatvorenim vrećicama, na način da se otpad ne rasipa i zatvoriti poklopac posude za otpad.

Korisnik može odlagati u posude za komunalni otpad isključivo komunalni otpad, a otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i glomazni otpad dužan je odvojeno skupljati i odlagati u posude iz članka 11. i 12. ovih Općih uvjeta.

#### Članak 14.

Radi zaštite korisnika i omogućavanja bolje kvalitete usluga, sukladno članku 24. stavku 7. Zakona o zaštiti potrošača, Isporučitelj je osnovao Povjerenstvo za reklamacije potrošača.

Povjerenstvo mora pisano odgovoriti korisnicima na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

#### Članak 15.

Zahtjeve, obavijesti, izjave, potvrde, pozive za odvoz glomaznog otpada, reklamacije i drugo korisnik podnosi isporučitelju na adresi Šime Kurelića 22 u Pazinu, radnim danom od 7,00 sati do 15,00 sati.

Isporučitelj omogućuje korisniku informacije i kontakte na slijedeće: [www.usluga-pazin.hr](http://www.usluga-pazin.hr), e-mail: [usluga2@pu.t-com.hr](mailto:usluga2@pu.t-com.hr), tel. 619 030, fax 624 998.

## V NAČIN OBRAČUNA CIJENE

#### Članak 16.

Isporučitelj utvrđuje cjenik usluga sukladno postupku određenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o zaštiti potrošača.

U slučaju promjene cijene usluge isporučitelj će pravovremeno obavijestiti korisnike putem sredstava javnog priopćavanja ili dostavom obavijesti uz račun.

#### Članak 17.

Cijena usluge za kućanstvo (stambeni prostor) utvrđuje se prema broju članova kućanstva.

Cijena usluge za kućanstvo može se umanjiti u slijedećem slučaju:

1. kućanstvo gdje su sve osobe starije od 65 godina - popust 40%
2. kućanstvo gdje članovi borave povremeno ili sezonski - popust 50%
3. članovi kućanstva koji povremeno borave u drugom mjestu (studenti, osobe na radu u drugom mjestu i sl.) - popust 50%

Radi ostvarivanja popusta korisnici su dužni podnijeti pisani zahtjev/izjavu na obrascu isporučitelja i priložiti dokaze kojima potkrjepljuju činjenice na kojima se temelji njihov zahtjev:

1. pod točkom 1. i 2. iz stavka 2. ovog članka presliku osobne iskaznice članova kućanstva
2. pod točkom 3. iz stavka 2. ovog članka potvrdu MUP-a o prijavi boravišta u drugom mjestu.

Članu kućanstva se priznaje popust od početka obračunskog tromjesečja, ako je izjava s dokazima podnesena prije ispostavljanja računa.

Studentima se na temelju potvrde popust priznaje do 30. rujna, a ostalim članovima kućanstva do isteka obračunskog tromjesečja u kojem ističe važenje potvrde. Popust se može obnoviti podnošenjem nove potvrde MUP-a.

Kućanstvu gdje članovi borave povremeno ili sezonski obračunava se cijena za najmanje 2 člana kućanstva.

#### Članak 18.

Cijena usluge za gospodarstvo utvrđuje se prema tjednom volumenu otpada za koje je korisnik zadužen. Kod mjesečnog obračuna cijene računaju se četiri tjedna.

Isporučitelj utvrđuje kriterije za određivanje tjednog volumena otpada na bazi podataka o vrsti djelatnosti koju obavlja korisnik i površine poslovnog prostora korisnika.

#### Članak 19.

Cijena usluge za građevinu odnosno posebni dio građevine za iznajmljivanje (kuća, apartman, soba) utvrđuje se kao cijena usluge za gospodarstvo iz članka 18. ovih Općih uvjeta.

#### Članak 20.

Cijena usluge kada se odvozi otpad sa kontejnerima od 5m<sup>3</sup> i više obračunava se po turi odvoza otpada.

## VI NAČIN PLAĆANJA CIJENE USLUGE

#### Članak 21.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenog računa isporučitelja usluge, u roku osam dana od dana ispostavljanja računa ili u roku dospelosti označenom na računu.

Isporučitelj ispostavlja račun za kućanstva tromjesečno, u zadnjem mjesecu obračunskog razdoblja, s dospijecem plaćanja do zadnjeg dana u tom mjesecu.

Isporučitelj ispostavlja račun za gospodarstva mjesečno, zadnjeg dana u mjesecu, s dospijecem plaćanja od 8 dana.

#### Članak 22.

Kad korisnik pravodobno podnese zahtjev ili obavijest o početku ili promjenama korištenja komunalnih usluga, te se utvrdi dan početka ili promjena pružanja komunalne usluge, korisniku će se obračunati cijena za komunalnu uslugu od početka narednog mjeseca.

Kad korisnik otkazuje ugovor o isporuci komunalne usluge, te se utvrdi dan prestanka pružanja komunalne usluge, korisniku će se obračunati cijena za komunalnu uslugu do kraja tekućeg mjeseca.

Kad korisnik nije podnio zahtjev ili obavijest za zaključenje ugovora o isporuci komunalnih usluga te se ne može utvrditi dan početka korištenja usluga, korisniku će se obračunati korištenje usluga unazad, a najviše u vremenu trajanja roka zastare.

#### Članak 23.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

U slučaju da pojedini korisnici učestalo ne plaćaju obavljene komunalne usluge, isporučitelj može zatražiti instrumente osiguranja plaćanja.

## VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Primjenom ovih Općih uvjeta, sukladno Zakonu o otpadu, isporučitelj prestaje obračunavati cijenu usluge prema površini stambenog ili poslovnog prostora u m<sup>2</sup> i započinje provođenje obračuna troškova gospodarenja komunalnog otpada prema kriteriju broja članova kućanstva za stambene prostore i kriterija volumena posude za otpad za poslovne prostore.

Isporučitelj je prikupio podatke o broju članova kućanstava na temelju raspoloživih izvora, putem gradskih i općinskih uprava, predstavnika zgrada i mjesnih odbora, podataka MUP-a te neposrednim kontaktom s korisnicima.

Isporučitelj je odredio volumen posuda za otpad za gospodarske subjekte na bazi površine poslovnog prostora, vrste gospodarske djelatnosti koju obavlja i broja odvoza u tjednu.

Korisnik koji smatra da mu je netočno obračunata cijena usluge može u roku od 15 dana od dana dostave prvog računa po novom obračunu, podnijeti zahtjev za izmjenu obračuna cijene. U tom slučaju isporučitelj će od podnositelja zahtjeva zatražiti određene dokaze i utvrditi obračun cijene usluge.

#### Članak 25.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti odredbe Općih uvjeta isporuke komunalnih usluga (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan broj 27/06) u dijelu koji se odnosi na komunalnu uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

#### Članak 26.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 01.01.2010. godine.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja.

Pazin, 21. siječnja 2010. godina

Ur. broj: 19-1/10.

Predsjednik Nadzornog odbora  
Igor Merlić, v.r.