

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU 2017



Broj: 276-1/2018.  
Pazin, lipanj 2018.

## Sadržaj

<b>1. UVODNI DIO</b> .....	2
1.1. Misija i vizija .....	2
1.2. Sustav upravljanja kvalitetom .....	2
1.3. Presentacija i informiranje .....	3
1.4. Anketa o kvaliteti usluga .....	3
1.5. Ljudski potencijali i zaposlenost .....	3
1.6. Poslovne aktivnosti i investicije .....	4
1.6.1. Poslovne aktivnosti .....	4
1.6.2. Investicijske aktivnosti .....	5
<b>2. FINACIJSKI IZVJEŠTAJI</b> .....	6
2.1. Pravno – poslovni status .....	6
2.2. Osnove sastavljanja finacijskih izvještaja .....	8
2.3. Tablični prikaz i bilješke .....	11
2.3.1. Račun dobiti i gubitka .....	11
2.3.2. Bilanca .....	17
2.3.3. Struktura rashoda i prihoda (ostvareno 2016 – plan 2017 – ostvareno 2017) .....	23
2.4. Finacijski izvještaj po organizacijskim jedinicama .....	26
2.4.1. Organizacijski oblik .....	26
2.4.2. Finacijski pokazatelji poslovanja po OJ .....	28
<b>3. IZVJEŠTAJ UPRAVE</b> .....	38
3.1. Značajni poslovni događaji nakon poslovne godine .....	38
3.2. Plan razvoja .....	39
3.3. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima .....	39

## 1. UVODNI DIO

Usluga d.o.o. je trgovačko društvo (dalje u tekstu: Društvo) čija je osnovna djelatnost izvođenje radova i pružanje usluga u čistoći, održavanju i izgradnji te ostalim komunalnim djelatnostima.

### 1.1. Misija i vizija

#### Misija

##### Misija Društva je:

- Ostvariti zadovoljstvo naših korisnika usluga kroz pružanje visokokvalitetnih usluga, poštivanje rokova te korištenje najmodernijih tehnologija na principu održivog razvoja i stalnog praćenja europskih trendova kvalitete na području komunalnih djelatnosti
- održavati sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša, održivog razvoja i javnog interesa lokalne zajednice u kojima djeluje
- jačanje sustava kontrole poslovanja uz poštivanje europskih standarda transparentnosti poslovanja
- stalna briga o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika usluga
- pravilno gospodarenje komunalnim otpadom, održavanje i čišćenje parkova, javnih površina i groblja što čini temelj sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom i to u suradnji sa osnivačima.

#### Vizija

##### Vizija Društva je:

- biti tvrtka koja je uzor i centar izvrsnosti kroz pružanje stalne visoke kvalitete u svim smjerovima svog djelovanja na dobrobit korisnika usluga, društvene zajednice i svih naših zaposlenika
- usmjerenje na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa
- osiguranje stalnog obrazovanja svih radnika
- aktivno sudjelovanje u promicanju ekologije i održivog razvoja prema svim stanovnicima Pazinštine
- poseban značaj promicanju ekologije prema mladima i povećanje ekološke svijesti od najranije dobi
- poboljšanje kvalitete življenja svih stanovnika Pazinštine

Implementiranje misije i vizije u poslovanje je proces koji traje godinama, no ukoliko upravo te odrednice misije i vizije budućeg djelovanja društva Usluga d.o.o. Pazin pretvorimo u operativne aktivnosti i ciljeve tada to znači da ono mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika usluga i to kroz:

- unapređivanje postupanja komunalnim otpadom
- evidentiranjem i sanacijom divljih deponija
- stalnim unapređivanjem održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, parkova, šuma, ulica, cesta, naselja i groblja
- podizanje nivoa ukupne uređenosti svih zelenih površina gradnjom i opremanjem novih površina u skladu sa mediteranskim podnebljem
- poštivanje načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti
- težiti temeljnom cilju da prostor u kojem Usluga d.o.o. Pazin kao komunalno poduzeće djeluje učini ugodnijim i poželjnijim za život svih korisnika usluga
- upoznavanje korisnika, šire javnosti i medija sa misijom i vizijom te operativnim aktivnostima i ciljevima u cilju povećanja transparentnosti poslovanja te približavanja istima u cilju stvaranja kvalitetnog odnosa komunikacije i povjerenja uz stvaranje slike socijalno senzibilnog poduzeća.

### 1.2. Sustav upravljanja kvalitetom

Početak 2008. godine, donesen je dokument pod nazivom Poslovnik kvalitete, usvojena je Politika kvalitete koja sadrži odnos prema korisnicima naših usluga, namjeru i položaj tvrtke, prihvaćanje zahtjeva sustava upravljanja kvalitetom i ciljeve kvalitete, odnosno našu misiju i viziju.

Sustav upravljanja kvalitetom primijenjen je u Društvu tijekom 2008. godine, zasnovan na zahtjevima međunarodne norme HRN EN ISO 9001:2008, a od 2017. godine prema međunarodnoj normi ISO 9001:2015, koja za cilj ima ispunjavanje zahtjeva za kvalitetom proizvoda/usluga i procesa.

U 2017. godini proveden je plan obuke za interne auditore kao i interni audit.

Norma ISO 9001 uvodi koncepte koji omogućavaju organizacijama postizanje nove razine zrelosti. Shodno tome Norma je u novoj verziji ISO 9001:2015 doživjela promjenu po pitanju usredotočenja na rizike i prilike, kao i način vođenja, što predstavlja najveće promjene u novom konceptu.

Društvo je u 2017. godini prilagodilo sustav kvalitete prema normi ISO 9001 na novu verziju norme iz 2015.

### 1.3. Presentacija i informiranje

S ciljem novog i kvalitetnijeg nastupa na internetu, Društvo je izradilo novu mrežnu stranicu s fokusom na usluge koje se nude građanima. Želja uprave Društva je da se potencijalnim kupcima i klijentima olakša davanje potpunih i ažurnih informacija te da mrežna stranica bude razvijena na način da su sadržaji dostupni putem svih modernih internet preglednika na računalima i na dominantnim mobilnim operativnim sustavima. Također, izrađen je novi logotip i vizualni identitet Društva.

### 1.4. Anketa o kvaliteti usluga

Implementacijom sustava upravljanja kvalitetom, namjera Društva je usmjerena ka zadovoljavanju zahtjeva korisnika usluga i šire društvene zajednice, te stvaranje preduvjeta za poboljšanje svih poslovnih procesa u cilju postizanja postavljenih ciljeva kao isporučitelja komunalnih usluga na području djelovanja.

Zadovoljstvo naših korisnika usluga, njihovo mišljenje i prijedlozi vrlo su nam značajni u cilju podizanja kvalitete pruženih usluga, naročito u onim segmentima za koje ocjene da je to potrebno.

Korisnici naših usluga i ostali posjetitelji mogu na našoj mrežnoj stranici saznati sve informacije o djelatnostima koje obavljamo, cijenama usluga, odlukama i značajnim aktivnostima.

Omogućeno im je dodjeljivanje glasova ankete za slijedeći upit:

Molimo Vas ocijenite cjelovitost našeg uslužnog programa i izvedenih radova:

Odlično (35%, 49 glasova)

Vrlo dobro (46%, 64 glasova)

Dobro (6%, 9 glasova)

Dovoljno (5%, 7 glasova)

Nedovoljno (7%, 10 glasova)

Ukupno glasova: 139

Rezultati ankete pokazuju visok stupanj zadovoljstva korisnika informiranošću, uslužnim programom i izvedenim radovima, međutim i dalje je potrebno djelovati na poboljšanju sustava kako bi korisnici zadržali pozitivno mišljenje odnosno kako bi se isto poboljšalo.

Rezultati ove ankete, upiti, sugestije, kritike i svi ostali oblici komunikacije sa korisnicima naših usluga dio su sveobuhvatne transparentnosti u ostvarivanju politike kvalitete naših usluga i planiranju budućih mjera i aktivnosti na unapređenju istih, u skladu sa zakonskom regulativom, financijskim mogućnostima i radnim kapacitetima.

### 1.5. Ljudski potencijali i zaposlenost

Tablica broj 1.: Struktura zaposlenih

Redni broj	Kvalifikacijska struktura (stupanj stručnog obrazovanja)	Broj zaposlenika	Udjel u %
1.	Visoko stručno obrazovanje - VSS	9	11,25
2.	Više stručno obrazovanje - VŠS	6	7,50
3.	Srednje stručno obrazovanje - SSS	43	53,75
4.	Niže stručno obrazovanje - NSS	1	1,25
5.	Kvalificirani - KV	1	1,25
6.	Polukvalificirani - PKV	7	8,75
7.	Nekvalificirani - NKV	13	16,25
8.	UKUPNO	80	100,00

Na dan 31. prosinca 2017. godine broj zaposlenih radnika iznosio je 80. U odnosu na isto razdoblje prethodne godine broj je povećan za 4 radnika.

Tijekom godine otišlo je 10 radnika, a zaposleno je 14 radnika, djelomično radi popunjavanja upražnjenih radnih mjesta, a djelomično radi većih potreba na komunalnim i ostalim poslovima.

## 1.6. Poslovne aktivnosti i investicije

### 1.6.1. Poslovne aktivnosti

U 2017. godini aktivnosti Društva i dalje su usmjerene na radnje potrebne za uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom sukladno zakonskoj regulativi, održavanju i opremanju sustava i opreme radi povećanja njihove funkcionalnosti, povećanju efikasnosti i kvalitete obavljanja poslova i usluga svih komunalnih djelatnosti i djelatnosti usmjerenih ka tržišnom poslovanju.

Poslovanje Društva u 2017. godini obilježile su slijedeće značajnije aktivnosti:

- Implementacija potpuno novog sustava gospodarenja otpadom, početak aktivnosti do potpune implementacije sustava u 2018. godini,
- Izmjena i dopuna glavnog projekta za sanaciju i konačno zatvaranje odlagališta otpada Jelenčići V – I. faza – iznos 19.000,00 kn,
- Male komunalne akcije 2017, iznos 92.953,09 kn,
- Nabava posuda za odvojeno sakupljanje otpad, iznos 361.050,00 kn,
- Nabava opreme za elektronsku evidenciju sakupljanja i odvoza otpada, iznos 183.700,00 kn,
- Nabava polu podzemnih spremnika – 5 m<sup>3</sup> za miješani komunalni otpad, iznos 198.900,00 kn, isporuka u 2018. godini,
- Nabava specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada zapremine 18 m<sup>3</sup> putem financijskog leasinga na razdoblje od 5 godina u vrijednosti 1.391.960,72 kn, isporuka u 2018. godini,
- Obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Pazinu (održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda , održavanje čistoće javnih površina i zelenih površina i održavanje groblja) prema godišnjem Ugovoru i Programu održavanja (br. 779-2/16 od 30. prosinca 2016.) na iznos od 1.655.676,10 kn,
- Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina prema Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta trgovačkom društvu u su/vlasništvu na području Grada Pazina, br. 778-2/16 i Anexa ugovora 778-4/16 od 30. prosinca 2016. godine prema popisu nerazvrstanih cesta i troškovniku radova u ukupnom iznosu od 2.615.591,04 kn,
- Radovi na građenju kanalizacije naselja Burići - Općina Kanfanar – vrijednost ugovorenih radova 1.374.150,58 kn,
- Izvođenje asfaltnih radova na parking u Muntriljskoj ulici u Pazinu - vrijednost ugovorenih radova 376.185,00 kn,
- Građevinski radovi na rekonstrukciji vodovodnog ogranka Muntriljska ulica u Pazinu - vrijednost ugovorenih radova 89.990,51 kn,
- Usluge dizajna vizualnog rješenja i izrade web aplikacije – vrijednost ugovora 6.300,00 kn,
- Izvođenje radova na izgradnji društvenog doma u naselju Ruhci - vrijednost ugovorenih radova 205.443,20 kn,
- Građenje vodovodnog ogranka Burići-Marići-Marušini-III faza - uz kanalizaciju, vrijednost ugovorenih radova 497.132,00 kn,
- Građenje vodovodnog ogranka Stari Kostanji - željeznički kolodvor, vrijednost ugovorenih radova 314.642,02 kn,
- Izvođenje radova na uređenju pročelja upravne zgrade u ulici Šime Kurelića - vrijednost ugovorenih radova 101.675,00 kn,
- Izvođenje asfaltnih radova na izgradnji kanalizacije naselja Burići - Općina Kanfanar – vrijednost ugovorenih radova 259.210,00 kn,
- Izvođenje građevinskih i montažnih radova na vodovodnom ogranku Lindar – Stihovići, vrijednost ugovorenih radova 40.851,00 kn,
- Rekonstrukcija vodovodnog ogranka Kaščergani, vrijednost ugovorenih radova 255.923,00 kn,
- Građevinski radovi na području Elektroistre Pula, grupa 7. Pogon Pazin, ugovorena vrijednost OS 628.550,00 kn,
- Građenje vodovodnog ogranka Škropeti, vrijednost ugovorenih radova 389.093,21 kn,
- Građevinski radovi na rekonstrukciji javne rasvjete Burići - Općina Kanfanar – vrijednost ugovorenih radova 95.793,72 kn,

- Radovi na izgradnji priključnih kanala kanalizacije Burići - Općina Kanfanar – vrijednost ugovorenih radova 197.110,00 kn,
- Izrada glavnog-izvedbenog projekta kamp odmorišta u Pazinu – iznos 22.000,00 kn,
- Izrada glavnog projekta adaptacije dijela poslovne građevine Tržnice – uređenje ribarnice, iznos 12.357,00 kn,
- Radovi na kanalizacijskim priključcima za spajanje na sustav javne odvodnje novih korisnika,
- Ostale aktivnosti i radovi prema pojedinačnim nalogima jedinica lokalne samouprave i narudžbama fizičkih i pravnih osoba.

### 1.6.2. Investicijske aktivnosti

Tablica broj 2.: Investicijske aktivnosti

R.br.	Opis	iznos u kunama bez PDV
<b>1.</b>	<b>Komunalna oprema, oprema za održavanje i alati</b>	
	SPECIJALNO KOMUNALNO VOZILO ZAPREMINE 7M3 IVECO DAILY	633.130,65
	KANTE I KONTEJNERI PEHD (zeleni) za komunalni otpad 80 l, 120 l, 240 l, 770 l i 1100 l	534.510,00
	UGRADNJA SUSTAVA ZA ČITANJE RFID NA KAMIONE	139.600,00
	BCS KOSAČICA MOTORNA	48.248,40
	SUSTAV VIDEONADZORA, KAMERE 4 X, ODLAGALIŠTE JELENČIĆI	14.315,00
	MOTORNA KOSILICA MB 655.1G	13.861,00
	MOTORNA PILA MS 461	6.550,00
	SJEDALO VOZAČKO TGM	5.990,00
	KOMPOSTER 350L HDPE	5.100,00
	AKUMULATOR 2000	5.070,00
	BGA 85 AKKU PUHAČ	1.521,00
	Ukupno:	<b>1.407.896,05</b>
<b>2.</b>	<b>Oprema za graditeljstvo</b>	
	KORPA PLANIRNA NAGIBNA ZA CATERPILLAR BAGER 308D CR	26.402,60
	METALNA OGRADA 2000*3500	17.906,55
	SEMAFOR MOBILNI LED	6.900,00
	SPREMNIK SLIMLINE 160L	4.680,00
	Ukupno:	<b>55.889,15</b>
<b>3.</b>	<b>Oprema za održavanje i servisiranje strojeva</b>	
	KANALSKA DIZALICA SA OKVIROM	46.440,00
	APARAT ZA VARENJA FRIAMAT SA SKENEROM	30.043,75
	Ukupno:	<b>76.483,75</b>
<b>4.</b>	<b>Oprema za pogrebne usluge</b>	
	MERCEDES VITO 111 CDI FURGON DUGI	198.985,00
	MOTORNA KOSA FR 410	5.038,80
	Ukupno:	<b>204.023,80</b>
<b>5.</b>	<b>Uredska i računalna oprema</b>	
	SVIJETLEĆI REKLAMNI TOTEM USLUGA PAZIN	22.380,00
	UREĐAJ CT 5 SA GEODE -GPS/GLONASS 1 HZ GIS	14.951,25
	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD L540 15,6	10.366,21
	NOTEBOOK ACER ASPIRE	5.839,15
	REKLAMNI NATPIS PANEL TRŽNICA PAZIN	5.490,00
	PC RAČUNALO HP 280 G2 MT,V7Q77EA	5.336,72
	KLIMA UREĐAJ TOSHIBA RAS10 NKV2E	4.440,00
	PRINTER EPSON L1300	2.947,34
	STOLICA URED. KORNAT KING L	1.415,70
	Ukupno:	<b>73.166,37</b>
	Ukupno 1. do 5.	<b>1.817.459,12</b>

<b>6.</b>	<b>Investicije u toku</b>	
	PARKIRALIŠTE U MUNTRILJSKOJ ULICI	326.330,60
	SANACIJA I KONAČNO ZATVARANJE ODLAGALIŠTA OTPADA „JELEŃIĆI V“ – FAZA 2.	50.592,00
	ULAGANJE U GRAĐEVINSKI OBJEKT TRŽNICA - RIBARNICA	46.253,40
	KAMP ODMORIŠTE	31.460,00
	Ukupno :	<b>454.636,00</b>
	<b>SVEUKUPNO (1. do 6.) :</b>	<b>2.272.095,12</b>

Od sveukupno uloženih 2.272.095,12 kuna u investicijska ulaganja, vlastita sredstva iznose 2.221.503,12 kuna. Sredstva u iznosu od 50.592,00 kuna za sanaciju i konačno zatvaranje odlagališta otpada „Jelenčići V“-faza 2., odnose se na izradu snimke izvedbenog stanja odlagališta, izrada glavnog projekta sanacije i konačnog zatvaranja, elaborat o usklađenosti glavnog projekta s elementima zaštite okoliša i programsko praćenja stanja okoliša za glavni projekt sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta Jelenčići V-faza 1. Sredstva su osigurana kroz namjenska sredstava iz proračuna Grada Pazina.

## 2. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

### 2.1. Pravno - poslovni status

Trgovačko društvo Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin (dalje u tekstu Društvo), upisano je u Trgovački sud u Rijeci Stalna služba u Pazinu s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040034989.

TVRTKA/NAZIV: USLUGA društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti

SKRAĆENA TVRTKA/NAZIV: **USLUGA d.o.o.**

SJEDIŠTE: Pazin, Šime Kurelića 22

Prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti Društvo ima:

Pravno ustrojbeni oblik:	<b>d.o.o. prema Zakonu o trgovačkim društvima</b>
Djelatnost:	<b>Skupljanje bezopasnog otpada</b>
Brojčana oznaka:	<b>92</b>
Brojčana oznaka razreda:	<b>3811</b>
Matični broj poslovnog subjekta:	<b>3088804</b>
OIB:	<b>03455963475</b>

### PREDMET POSLOVANJA – DJELATNOSTI

- 01.41 Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
- 40.20 Proizv. plina, distribucija plinovitih goriva
- 40.30 Opskrba parom i toplom vodom
- 45.11 Rušenje građ. objekata i zemljani radovi
- 45.21.2 Niskogradnja
  - \* trgovina na malo pogrebnom opremom
- 60.21.2 Prijevoz putnika u gradskom i prigrad. prom.
- 60.24 Prijevoz robe (tereta) cestom
- 63.21 Ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu
- 70.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- 74.70 Čišćenje svih vrsta objekata
- 90.00 Uklanj. otpad. voda, odvoz smeća i sl. djel.
- 93.03 Pogrebne i prateće djelatnosti
  - \* održavanje i adaptacija stambenih i poslovnih prostora
  - \* održavanje nerazvrstanih cesta
  - \* plakatiranje i dekoracija

- \* uvoz i izvoz opreme, stvari i robe za potrebe obavljanja svoje djelatnosti
- 37 RECIKLAŽA
- \* trgovina, kupnja i prodaja robe
- \* građenje projektiranje i nadzor nad građenjem
- \* instalacijski i završni radovi u građevinarstvu
- \* komunalne djelatnosti: odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda; održavanje čistoće; odlaganje komunalnog otpada; održavanje javnih površina; tržnica na malo; održavanje groblja i krematorija te prijevoz pokojnika; održavanje i naplata parkirališta; upravljanje sajmom,
- \* djelatnost poslovanja nekretninama
- \* djelatnost promidžbe (reklame i propagande)
- \* iznajmljivanje strojeva i opreme
- \* računovodstveni i administrativni poslovi
- \* upravljanje grobljem
- \* djelatnost druge obrade otpada
- \* djelatnost oporabe otpada
- \* djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- \* djelatnost prijevoza otpada
- \* djelatnost sakupljanja otpada
- \* djelatnost trgovanja otpadom
- \* djelatnost zbrinjavanja otpada
- \* gospodarenje otpadom
- \* djelatnost ispitivanja i analize otpada

Skupština društva je dana 29. prosinca 2017. godine donijela odluku o izmjeni odredbi Društvenog ugovora od 29. prosinca 2015. godine u odredbama vezanim uz predmet poslovanja Društva

Registrirano je obavljanje slijedećih djelatnosti:

- \* pružanje usluga kampiranja za kraći odmor gosta s vlastitom pokretnom opremom
- \* pružanje kolodvorskih usluga u autobusnom prometu

Tablica broj 3.: Vlasnička struktura trgovačkog društva Usluga d.o.o.

Osnivači/članovi Društva (Grad/Općina)	Temeljni kapital	
	Iznos u kunama	Postotak
Grad Pazin	12.918.500,00	87,62
Općina Cerovlje	331.000,00	2,25
Općina Gračišće	333.000,00	2,26
Općina Lupoglav	178.000,00	1,21
Općina Motovun	469.000,00	3,18
Općina Sv. Petar u Šumi	182.000,00	1,23
Općina Tinjan	332.000,00	2,25
<b>UKUPNO:</b>	<b>14.743.500,00</b>	<b>100,00</b>



Organi upravljanja Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Osoba ovlaštena za zastupanje je Dragan Šipraka, predsjednik uprave, zastupa samostalno i pojedinačno, imenovan predsjednikom uprave na četverogodišnji mandat odlukom Skupštine Društva.

Nadzorni odbor i Skupština su aktivno učestvovali u radu Društva, donošenju odluka i njihovom provođenju te nadzirali rad Uprave u vođenju poslova u 2017. godini.

## **2.2. Osnove sastavljanja financijskog izvještaja**

### **Bilješka 1. OSNOVE SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, koji su objavljeni u Narodnim novinama Republike Hrvatske (br 86/15). Sadržaj i struktura financijskih izvještaja propisani su sukladno čl. 15. Zakona o računovodstvu (Nar. Nov., 78/15., 134/15., i 120/16).

Podaci u financijskim izvještajima iskazani su u hrvatskim kunama (HRK), službenoj valuti Republike Hrvatske. Potraživanja i obveze izražene u stranoj valuti svedene su na srednji tečaj HNB-a na datum 31. prosinca 2017 (1 EUR=7,513648 HRK, 1 USD=6,269733 HRK).

### **Bilješka 2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Društvo je u 2017. godini primjenjivalo računovodstvene politike koje se bitno ne razlikuju od onih koje su se primjenjivale kod sastavljanja financijskih izvještaja u 2016. godini.

#### **Opis poslovne 2017. godine – mišljenje uprave**

U 2017. godini aktivnosti Društva bile su usmjerene na radnje potrebne za uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom sukladno zakonskoj regulativi, održavanju i opremanju sustava i opreme radi povećanja njihove funkcionalnosti, povećanju efikasnosti i kvalitete obavljanja poslova i usluga svih komunalnih djelatnosti i djelatnosti usmjerenih ka tržišnom poslovanju. Društvo je u poslovnoj godini 2017. ostvarilo gubitak nakon oporezivanja u iznosu od 665.077 kuna. Društvo bilježi negativno poslovanje u svim djelatnostima, te u nastavku dajemo mišljenje o poslovanju po djelatnostima.

Organizacijska jedinica OBORINSKA ODVODNJA cijenom usluge održavanja sustava odvodnje oborinskih voda koja prema Ugovoru na godišnjoj razini iznosi 53.424,00 kn, te se time ne pokrivaju potrebni troškovi. Troškovi obračunate amortizacije se prema navedenom ugovoru ne pokrivaju. Dugoročno bi se takvo poslovanje moglo odraziti na kvalitetu održavanja sustava oborinske odvodnje.

Organizacijska jedinica OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI uključuje tržišni dio prijevoza i organizaciju pogreba pokojnika, te održavanje i uređenja groblja. Unutar poslovne godine zaposleni su dodatni radnici i došlo je do povećanja cijene radne snage jer se je planiralo veći prihod od pogrebnih djelatnosti. To se nije ostvarilo u potpunosti zbog prilagodbe tržišnom poslovanju gdje je Usluga d.o.o. kao komunalno društvo u deficitu nad konkurentskim tržišnim društvima. Manji dio planiranog prihoda preuzela je konkurencija na tržišnom dijelu pogrebnih usluga te se nije ostvarilo planirano proširenje tržišta. U narednoj godini planira se povećanje cijena za održavanje i uređenje groblja, te se osluškuje situacija oko novog zakona o upravljanju grobljima kako bi se na vrijeme prilagodili nastalim uvjetima.

Organizacijska jedinica ODRŽAVANJE I IZGRADNJA ostvaruje prihode na temelju dobivenih poslova na javnim nadmetanjima, pojedinačnim narudžbama za potrebe JLS i drugih pravnih i fizičkih subjekata. U 2017. godini porasle su cijene radne snage na tržištu te cijene materijalnih troškova. Usluga d.o.o. kao komunalno društvo ima otežano poslovanje na tržištu.

U 2018. godini planirana je reorganizacija u dijelu OJ u smislu smanjenja poslovnih aktivnosti i radnih resursa uvjetovanih gospodarskim razlozima, a odnose se prvenstveno na obavljanje poslova dobivenih na javnim nadmetanjima.

U proteklom poslovnom razdoblju Društvo se susretalo sa raznim preprekama koje su otežavale nastup ove OJ na tržištu graditeljstva kao što su:

- otežano ravnopravno sudjelovanje na javnim nadmetanjima za projekte koji se financiraju iz fondova EU, JLS i Hrvatskih voda zbog zakonske regulative i sukoba interesa,

- zakonska obveza javnog naručitelja za provođenje postupka javnog nadmetanja za nabavu roba, radova i usluga za dodijeljene ugovore na javnom nadmetanju,
- objektivno otežane situacije na tržištu rada postizanja najniže cijene ponude za ugovorene radove,
- otežana mogućnost primjene fleksibilnosti radnog vremena i plaćanje radnika,
- nemogućnost planiranja budućeg poslovanja koje u pravilu ovisi o poslovima dobivenim na javnim nadmetanjima.

Iz navedenih razloga u ovoj OJ u 2018. godini ne planira se obavljanje dijela poslovnih aktivnosti. Radi toga se planiraju ostvariti manji poslovni prihodi i poslovni rashodi. Svi radovi za koje je Društvo vezano ugovorom realizirat će se do njegovog izvršenja.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta – preuzetih i ostalih nerazvrstanih cesta obavljali su se i fakturali na temelju predložene cijene od strane Grada Pazina u 2017 godini. Grad Pazin nije prihvatio tokom godine podizanje cijena, već se podizanje cijena predviđa u planu za 2018. Stavke dobave materijala povećane su u odnosu na prethodni ugovor za 10 %. Razlog je povećanje cijene robe dobavljača koje su svoj proizvode povećale za 10 % što ima za utjecaj na povećanje pojedinih stavaka.

OJ ČISTOĆA kao nositelj osnovne djelatnosti poslovanja, imajući u vidu zakonsku regulativu, započela je s provođenjem zakonskih obveza u smislu korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta, paralelnog sustava selekcioniranja otpada, te sortiranja na odlagalištu, koji se koristi za područje svih jedinica lokalne samouprave. Ova primjena zakonske regulative dovela je do povećanja broja radnika, troškova radne snage, kao i povećanja troškova na prekrivanju i oblikovanju tijela odlagališta otpada.

Temeljem već spomenute zakonske regulative, koja propisuje novi sustav u načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada, Društvo je u 2017. godini započelo sa aktivnostima koje će se uspostaviti u narednoj 2018. godini. Zbog navedene zakonske regulative, u 2017. godini povećao se broj radnika na realizaciji iste, što u smislu provedbe plana korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta, što u smislu projekta sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta otpada Jelenčići. Već spomenuti novi sustav o načinu prikupljanja otpada znači i stavljanje u funkciju novoizgrađeni objekt: pretovarnu stanicu čija je osnovna namjena pretovar sakupljenog miješanog otpada iz komunalnih vozila u poluprikolice kapaciteta cca 20 tona u kojima će se otpad odvoziti u Županijski centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“. Novi način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, te njegov prijevoz u Županijski centar za gospodarenje otpadom donosi neizvjesnost u planiranju financijskih sredstava.

U 2018. godini Društvo će uspostaviti sustav za elektronsku evidenciju sakupljanja i odvoz otpada. Sustav čini oprema za automatsku identifikaciju odvoza otpada, koja je već instalirana na kamione za odvoz otpada, RFID transponderi (čipovi) za identifikaciju posuda i kontejnera, ručni čitač, set za montažu RFID transpondera te programska aplikacija za praćenje sustava. Ovim sustavom će se kvalitetnije upravljati vlastitim resursima na udaljenim lokacijama kao i jednostavnije praćenje obrade podataka o sakupljanju i odvozu otpada. Uvođenjem novog sustava, Društvo će revidirati postojeću bazu korisnika usluga, a time i uskladiti linije odvoza otpada sa novom podjelom spremnika za otpad.

U 2017. godini u nekoliko se navrata tražilo od Grada Pazina da povećaju cijene sata radnika za održavanje zelenih i javnih površina, radi povećanja obima poslova i površina koje se obrađuju. Krajnji korisnici usluga očekuju da usluge pružamo kvalitetno, djelotvorno i učinkovito. Društvo mora kontinuirano raditi na kvaliteti i razvoju svojeg poslovanja kako bi dovela do rasta povjerenja i zadovoljstva građana, a samim time i do njihove podrške. Grad Pazin u 2018. godini povećati će satnice radnika kako bi se ostvarilo pozitivno poslovanje po tim jedinicama.

U 2018. godini Društvo će nakon započetih aktivnosti u 2017. godini na projektu Kamp odmorišta Pazin nastaviti sa aktivnostima koje uključuju izgradnju objekta sa popratnim sadržajima. Ovim projektom valorizirati će se zemljište u vlasništvu Društva kao i nadopunjavanje postojećeg turističkog sadržaja na području Grada Pazina. Društvo je u 2017. godini izradilo idejni i glavni projekt, te ishodilo uvjete i potvrde o usklađenosti na glavni projekt, te je ishodovana građevinska dozvola. Razmatra se mogućnost prodaje zemljišta zajedno sa izrađenim glavnim projektom te ishodenom građevinskom dozvolom.

Svakodneve promijene zakonskih akata, te tržišne radne snage dovode do nedostatka kvalitetnih radnika potrebnih za realizaciju već započetih i planiranih aktivnosti u 2018. godini. Neizvjesnost koju donosi buduće razdoblje na području djelatnosti koje Društvo obavlja utječe na kvalitetno planiranje financijskih sredstava za provedbu aktivnosti, te će se u 2018. godini ići sa podizanjem cijena po djelatnostima te time postići pozitivno poslovanje.

## **Strane valute**

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze denominiraju se u stranoj valuti na dan bilance upotrebom srednjeg tečaja HNB važećeg na dan bilance. Prihodi ili rashodi od tečajnih razlika priznaju se u računu dobiti i gubitka za razdoblje u kojemu nastaju.

## **Nematerijalna imovina**

Prilikom nabave, sredstva dugotrajne nematerijalne imovine se evidentiraju u visini troškova nabave umanjena za diskonte i rabate, a po uvećanju za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu. Prilikom otuđenja imovine dobit/gubitak utvrđen prilikom prodaje evidentira se kao prihod/rashod tekućeg razdoblja.

## **Materijalna imovina**

Materijalna imovina, izuzev zemljišta i građevinskih objekata, iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjjenja vrijednosti.

Amortizacija materijalne imovine knjiži se kao trošak razdoblja, a obračunava se primjenom linearne metode prema realnom vijeku trajanja imovine. Realni vijek trajanja, metoda amortizacije i ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ukoliko se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

Zemljište i druga imovina koja ima neograničeni vijek upotrebe te imovina u upotrebi se ne amortiziraju.

## **Zalihe**

Zalihe sirovina i potrošnog materijala vrednuju se prema nabavnoj vrijednosti ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tomu koja je niža. Troškovi nabave obuhvaćaju kupovnu cijenu, uvozne carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednost troškova nabave. Neto utrživa vrijednost predstavlja procjenu prodajne cijene u redovnom tijeku poslovanja umanjenu za varijabilne troškove prodaje.

Zalihe poluproizvoda i gotovih proizvoda vrednuju se prema cijeni proizvodnje ili prema neto utrživoj vrijednosti ovisno o tome koja je niža. Razduženje zaliha gotovih proizvoda utvrđuje se primjenom FIFO metode.

Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu. Oštećene ili zastarjele zalihe procjenjuju se na dan bilance prema neto utrživoj vrijednosti.

## **Potraživanja**

Potraživanja obuhvaćaju potraživanja po osnovi prodaje kupcima u zemlji i potraživanja za račun drugih, te se mjere po fer vrijednosti. Usklađenje vrijednosti potraživanja obavlja se temeljem saznanja da potraživanje nije u roku naplaćeno, odnosno da su nastale okolnosti neizvjesnosti naplate i da je utuženo. Ako na datum bilance postoji objektivan dokaz da Društvo neće moći naplatiti svoja potraživanja provodi se vrijednosno usklađenje ispravkom vrijednosti i knjiži na teret rashoda poslovanja.

## **Kratkotrajna financijska imovina**

Kratkotrajnu financijsku imovinu čine novac u blagajnama, kratkoročni depoziti u bankama i sredstva na računima banaka.

Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj HNB-a na dan bilance.

## **Porezi**

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti. Obračun poreza vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima.

## Kapital i rezerve

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru. Kapital i rezerve društva čine upisani kapital, rezerve iz dobiti, zadržanu dobit te dobit tekuće godine.

## Obveze

Obveze obuhvaćaju obveze prema dobavljačima, obveze za bruto plaću, obveze za poreze, doprinose i slična davanja.

Obveze prema dobavljačima odnose se na obveze za sirovine i materijal, trgovačku robu i izvršene usluge na dan sastavljanja bilance.

Obveze prema zaposlenima odnose se na neto plaću i prijevoz radnika obračunate za prosinac 2017. Obveze za poreze, doprinose i ostalo odnose se na obveze poreza i doprinosa obračunato na plaću za prosinac, te obvezu za porez na dodanu vrijednost.

## Vremenska razgraničenja

Prihodi koji su ostvareni i za njih su učinjeni odgovarajući rashodi, ali nemaju elementa da se evidentiraju kao potraživanja, iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja prema svoti navedenoj na ispravi koja dokazuje nastali poslovni događaj. Kada se steknu uvjeti za ispostavljanje dokumenta po osnovi kojeg se stječu potraživanja vremenska razgraničenja se prenose na račune potraživanja.

Društvo na ovoj poziciji iskazuje namjenska sredstva doznačena od Grada Pazina, Županije Istarske, te FZOEU. Sredstva prikupljena za račun drugih prenose se prema ugovorenoj dinamici korisnicima.

## 2.3. Tablični prikaz i bilješke

### 2.3.1. Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01.2017. do 31.12.2017.

Tablica broj 4.: Račun dobiti i gubitka

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)</b>	<b>125</b>		<b>19.153.410</b>	<b>19.200.398</b>
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		18.731.567	19.024.285
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128		238.906	
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		182.937	176.113
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)</b>	<b>131</b>		<b>19.019.986</b>	<b>19.851.067</b>
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		7.317.035	7.305.401
a) Troškovi sirovina i materijala	134		3.526.548	4.190.357
b) Troškovi prodane robe	135		307.751	310.076
c) Ostali vanjski troškovi	136		3.482.736	2.804.968
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		7.146.570	7.980.567
a) Neto plaće i nadnice	138		4.531.000	5.100.891
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		1.566.754	1.745.977
c) Doprinosi na plaće	140		1.048.816	1.133.699
4. Amortizacija	141		2.552.254	2.605.960

5. Ostali troškovi	142		1.655.380	1.713.340
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		194.136	36.865
<i>a) dugotrajne imovine osim financijske imovine</i>	144			
<i>b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine</i>	145		194.136	36.865
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
<i>a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze</i>	147			
<i>b) Rezerviranja za porezne obveze</i>	148			
<i>c) Rezerviranja za započete sudske sporove</i>	149			
<i>d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava</i>	150			
<i>e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima</i>	151			
<i>f) Druga rezerviranja</i>	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		154.611	208.934
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)</b>	<b>154</b>		<b>20.051</b>	<b>15.591</b>
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		20.051	15.591
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)</b>	<b>165</b>		<b>42.872</b>	<b>29.999</b>
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		42.872	29.999
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172			
<b>V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	<b>173</b>			
<b>VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>174</b>			
<b>VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆI INTERESOM</b>	<b>175</b>			
<b>VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	<b>176</b>			
<b>IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)</b>	<b>177</b>		<b>19.173.461</b>	<b>19.215.989</b>
<b>X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)</b>	<b>178</b>		<b>19.062.858</b>	<b>19.881.066</b>
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)</b>	<b>179</b>		<b>110.603</b>	<b>-665.077</b>

1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	<b>180</b>		110.603	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	<b>181</b>		0	<b>665.077</b>
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>	<b>182</b>		<b>45.871</b>	
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)</b>	<b>183</b>		<b>64.732</b>	<b>-665.077</b>
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	<b>184</b>		64.732	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	<b>185</b>		0	

## Bilješke uz račun dobiti i gubitka

### Bilješka 1. Prihodi od prodaje

Ukupni prihodi ostvareni u 2017. godini iznose 19.215.989 kuna (u 2016. godini 19.173.461) što je za 0,22% više nego u prethodnoj godini. Minimalni porast prihoda od prodaje ujedno je glavni razlog ukupnom porastu prihoda u 2017. godini.

Tablica broj 5.: Prihodi od prodaje

Pozicija	2016.	2017.
Prihodi od prodaje	18.970.473	19.024.285
Financijski prihodi	20.051	15.591
Ostali poslovni prihodi	182.937	176.113
<b>Ukupno</b>	<b>19.173.461</b>	<b>19.215.989</b>

Prihodi od prodaje u 2017. godini nisu se bitno razlikovali od prethodne godine te iznose 19.024.285 (18.970.473 u 2016. godini). Poslovni prihodi odnose se na redovne prihode društva prodajom svojih usluga, prihode od prodaje trgovačke robe. Najveći udio u prihodima od prodaje u 2017. godini čine odvoz komunalnog otpada i održavanje i izgradnja.

Financijski prihodi se nisu bitno mijenjali u odnosu na prethodnu godinu te iznose 15.591 kuna. Financijski prihodi čine prihodi od kamata i pozitivnih tečajnih razlika.

Ostali poslovni prihodi u 2017. godini iznose 176.113 kuna i u najvećem dijelu sastoje se od prihoda prodaje materijalne i nematerijalne imovine (119.227 kn), prihoda od naplaćenih otpisanih potraživanja (31.511 kn) i naknada šteta s temeljem osiguranja (13.509 kn).

### Bilješka 2. Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala u 2016. godini iznosili su 3.526.548 kuna, u 2017. godini iznose 4.197.350 kuna. Ukupni troškovi sirovina i materijala u odnosu na 2016. godinu povećani su za 18,82%.

Tablica broj 6. : Troškovi sirovina i materijala

Pozicija – Troškovi sirovina i materijala	2016.	2017.
Utrošen građevinski materijal	1.843.712	2.491.196
Utrošeni rezervni dijelovi	224.833	120.899
Utrošeni rezervni dijelovi – osobni automobili	10.295	4.340
Utrošen uredski materijal	104.089	93.112
Ostali potrošni materijal	81.806	124.157
Električna energija	61.217	80.514
Loživa ulja – centralno grijanje	31.122	33.194
Gorivo za teretna vozila i strojeve	948.668	1.005.758
Gorivo za osobne automobile	48.017	44.109

Utrošena ulja i maziva	40.301	33.515
Auto gume – strojevi i vozila	87.345	77.317
Auto gume – osobna vozila	3.254	
Radna odjeća i obuća	34.847	76.031
Sitni inventar	7.042	6.215
<b>Ukupno</b>	<b>3.526.548</b>	<b>4.190.357</b>

Najveći udio u troškovima sirovina i materijala čine troškovi građevinskog materijala sa 59,45%, troškovi goriva i maziva 26,65% i utrošeni rezervni dijelovi 2,89%.

Trošak građevinskog materijala u 2017. godini iznosi 2.491.196 kuna te je u odnosu na 2016. godinu povećan za 35,12%. Razlog povećanja je povećanje cijena građevinskog materijala i povećani obim poslova u odnosu na 2016. godinu.

Ukupni trošak goriva u 2017. godini iznosi 1.049.867 kuna, te je u odnosu na 2016. godinu povećan za 5,34%.

U 2017. godini povećali su se troškovi potrošnog materijala i radne odjeća i obuća u odnosu na prethodnu godinu radi povećanog obima posla i prilagodbe na novi sustav zbrinjavanja otpada.

Utrošeni rezervni dijelovi u 2017. godini iznosili su 125.239 kuna što iznosi smanjenje u odnosu na prethodnu godinu od 46,74%.

### **Bilješka 3. Ostali vanjski troškovi**

Ostali vanjski troškovi na dan 31.12.2017. godine iznose 2.805.208 kuna koji su se u odnosu na prethodnu godinu smanjili za 19,45%. Najveći udio u ostalim vanjskim troškovima zauzimaju troškovi izrade proizvoda (27,87%), usluge obrade podataka i održavanje softvera (10,39%) i troškovi osiguranja (8,38%).

Tablica broj 7.: Ostali vanjski troškovi

<b>Pozicija</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>
Poštanske usluga	89.545	91.271
Usluge cestovnog prijevoza robe	142.436	138.724
Usluge fiksne telefonije i Interneta	52.440	60.123
Usluge mobilnih telefona	46.542	42.676
Usluge studentskog servisa	76.671	18.462
Usluge na izradi dizajna	106.670	39.350
Usluge održavanja osobnih automobila	16.492	830
Usluge popravka i održavanja teretnih vozila i strojeva	183.770	131.846
Ostale usluge održavanja	49.840	45.354
Zakupnine za zemljišta i građevinske objekte	109.273	104.871
Najamnine za opremu	16.280	6.640
Usluge reklame i promidžbe	23.849	29.535
Voda za piće, pranje i sanitarije	24.795	28.143
Deratizacija, dezinfekcija i eradikacija korova	92.600	65.400
Usluge ispitivanja i analize voda, mulja, betona	23.364	15.617
Ostale komunalne usluge	20.531	47.126
Zdravstvene i veterinarske usluge	63.641	70.130

Bankarske usluge i provizije	69.927	79.029
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.357	12.022
Geodetske usluge	28.430	13.900
Revizorske usluge	30.000	30.000
Usluge tehničkog projektiranja, arhitektonske i usluge nadzora	148.979	28.520
ISO standardi	10.005	18.370
Premije osiguranja imovine	208.743	235.164
Komunalne naknade i druge naknade	40.275	40.275
Usluge obrade podataka i održavanje software	198.470	291.500
Naknade za cestarine i tehnički pregled prilikom registracije vozila	92.961	97.327
Ostale usluge	286.394	241.261
Troškovi izrade proizvoda	1.227.456	781.742
<b>Ukupno</b>	<b>3.482.736</b>	<b>2.805.208</b>

Ukupni vanjski troškovi manji su u odnosu na prethodnu godinu za 19,45%. Najveći razlog tome je smanjenje troškova izrade proizvoda u odnosu na prethodnu godinu za 36,31%. Razlog smanjenja troškova na izradi proizvoda u tekućoj godini su veći troškovi radova na asfaltiranju i ugradnji cjevovoda u 2016. Godini. U 2017. Godini u odnosu na prethodnu godinu smanjeni su troškovi usluga tehničkog projektiranja i usluga nadzora za 80,86%, troškovi student servisa za 75,92%, troškovi izrade dizajna 63,11% i troškovi popravka i održavanja teretnih vozila i strojeva za 28,25%.

Najveće povećanje u odnosu na prethodnu godinu bilježe troškovi usluga obrade podataka i održavanje softwera za 46,87%, troškovi odvjetničkih i pravnih savjeta za 410,06%, ostale komunalne usluge za 129,54% i troškovi usluga Iso standarda za 83,61%.

#### **Bilješka 4. Troškovi osoblja**

Troškovi osoblja su u 2017. godini iznosili ukupno 7.980.567 kuna. Društvo zaposlenima isplaćuje jubilarne naknade i jednokratne otpremnine prilikom umirovljenja.

Tablica broj 8.: Troškovi osoblja

<b>Pozicija</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>
Neto iznosi plaća	4.531.000	5.100.891
Doprinosi iz plaće	1.219.552	1.482.390
Porez i prirez na dohodak iz plaće	347.202	409.832
Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	914.665	1.073.351
Posebni doprinos za prava u slučaju ozljede na radu	30.488	35.779
Doprinos za zapošljavanje	103.663	130.368
<b>Ukupno</b>	<b>7.146.570</b>	<b>7.980.567</b>

Troškovi osoblja u 2017. godini povećali su se u odnosu na prethodnu godinu za 12,58%. Razlog povećanja troškova osoblja je više zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu. Zbog povećanog obima poslova u komunalnom sektoru i sektoru pogrebnih usluga zaposleni su dodatni radnici. U 2017. godini zaposleni su novi radnici radi pripreme za uvođenje novog sustava gospodarenja otpadom koji će se prema zakonskoj regulativi početi primjenjivati u 2018. godini.



## Bilješka 5. Troškovi amortizacije

Ukupni troškovi amortizacije iznose 2.605.960 kuna. U tablici je pregled obračunate amortizacije:

Tablica broj 9.: Troškovi amortizacije

Pozicija	2016.	2017.
Amortizacija	2.509.808	2.563.514
Amortizacija osobnih automobila	42.446	42.446
<b>Ukupno</b>	<b>2.552.254</b>	<b>2.605.960</b>

## Bilješka 6. Ostali troškovi

Ostali troškovi poslovanja u 2017. godini iznose 1.713.340 kuna (u 2016. godini iznosili su 1.655.380) što iznosi povećanje ukupnih ostalih troškova poslovanja za 3,50%.

Tablica broj 10.: Ostali troškovi

Pozicija	2016.	2017.
Dnevnice	12.083	5.010
Naknade troškova prijevoza i smještaja na službenom putovanju	13.518	8.936
Naknade troškova prijevoza zaposlenika	808.167	836.055
Kotizacije za seminare i stručna usavršavanja	57.715	18.209
Jubilarne nagrade	16.500	25.000
Dar u naravi	28.000	29.600
Dar djeci zaposlenika	24.600	
Prigodne godišnje nagrade (do 2.500,00 kuna neoporezivo)	156.500	155.600
Ostale potpore radnicima	5.569	10.500
Otpremnine	217.600	155.063
Troškovi reprezentacije	72.190	30.880
Članarine	22.724	17.469
Ekološke naknade	12.810	13.493
Takse, upravni i sudski troškovi	15.452	38.510
Javnobilježničke nagrade	6.600	4.067
Troškovi stručne literature	11.545	10.891
Troškovi zaštite okoliša	5.272	219.671
Naknade za nadzorni odbor	103.348	84.702
Porezi koji ne ovise o rezultatu	20.350	18.494
Naknade na drugi dohodak	28.043	14.178
Ostali troškovi	16.794	16.771
<b>Ukupno</b>	<b>1.655.380</b>	<b>1.713.340</b>

U ostalim troškovima najveći udio imaju troškovi naknade prijevoza zaposlenika na posao sa 48,80%, troškovi zaštite okoliša sa 12,82%, troškovi otpremnina 9,08% i troškovi naknade za nadzorni odbor 4,94%.

Troškovi naknade prijevoza zaposlenika na posao povećali su se 3,45% zbog povećanja broja zaposlenika. Najveće povećanje bilježe troškovi zaštite okoliša zbog dospjele naknade na opterećivanje okoliša neopasnim tehnološkim (industrijskim) otpadom za prethodne godine. Povećali su se i troškovi taksi, upravnih i sudskih troškova zbog povećanih troškova javne nabave i pripreme i prijave na nadmetanja za dobivanje poslova.

#### Bilješka 7. Ostali poslovni rashodi

Ostali poslovni rashodi odnose se na rashode darovanja koji u 2017. godini iznose 208.934 kuna, što u odnosu na 2016. godinu bilježi povećanje od 35,14%.

Tablica broj 11.: Rashodi darovanja

Pozicija	2016.	2017.
Rashodi darovanja	128.289	181.689
Kazne, penali i naknadne štete	15.266	3.333
Neotpisana vrijednost i drug troškovi imovine	11.056	8.348
Ostali izvanredni rashodi	0	15.564
<b>Ukupno</b>	<b>154.611</b>	<b>208.934</b>

#### Bilješka 8. Porez na dobit

Nakon odbitka rashoda od prihoda razdoblja, ostvaren je gubitak prije oporezivanja u iznosu od 665.077 kuna. Iznos poreznog gubitka za prijenos je 638.466 kuna.

#### 2.3.2. Bilanca

Tablica broj 12.: Bilanca

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>			
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)</b>	<b>002</b>		<b>22.607.081</b>	<b>21.745.866</b>
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		96.320	53.511
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		96.320	53.511
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		22.510.761	21.692.355
1. Zemljište	011		5.049.913	5.208.438
2. Građevinski objekti	012		8.088.693	6.786.048
3. Postrojenja i oprema	013		42.668	69.672
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		2.678.080	2.522.154
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		6.651.407	7.106.043

8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		12.560.319	11.589.991
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		156.724	573.395
1. Sirovine i materijal	039		68.901	485.650
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		41.383	51.292
5. Predujmovi za zalihe	043		46.440	36.453
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		6.107.229	6.455.413
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		6.105.883	6.395.523
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		400	400
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		946	56.551
6. Ostala potraživanja	052			2.939
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		3.256.805	3.256.805
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			

4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062		3.256.805	3.256.805
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063		3.039.561	1.304.378
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>	<b>064</b>			
<b>E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)</b>	<b>065</b>		<b>35.167.400</b>	<b>33.335.857</b>
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>066</b>			
<b>PASIVA</b>				
<b>A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)</b>	<b>067</b>		<b>16.042.230</b>	<b>15.377.153</b>
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		14.743.500	14.743.500
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		1.057.917	1.057.917
1. Zakonske rezerve	071		973.000	973.000
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		84.917	84.917
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		176.081	240.813
1. Zadržana dobit	082		176.081	240.813
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		64.732	-665.077
1. Dobit poslovne godine	085		64.732	
2. Gubitak poslovne godine	086			665.077
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
<b>B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)</b>	<b>088</b>		<b>400.201</b>	<b>0</b>
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094		400.201	
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)</b>	<b>095</b>		<b>0</b>	<b>374.940</b>
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim	098			

interesom				
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>099</b>			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	<b>100</b>			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	<b>101</b>			374.940
7. Obveze za predujmove	<b>102</b>			
8. Obveze prema dobavljačima	<b>103</b>			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	<b>104</b>			
10. Ostale dugoročne obveze	<b>105</b>			
11. Odgođena porezna obveza	<b>106</b>			
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)</b>	<b>107</b>		<b>2.587.543</b>	<b>3.242.383</b>
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	<b>108</b>			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	<b>109</b>			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	<b>110</b>			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	<b>111</b>			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	<b>112</b>			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	<b>113</b>			
7. Obveze za predujmove	<b>114</b>			
8. Obveze prema dobavljačima	<b>115</b>		1.696.350	2.240.275
9. Obveze po vrijednosnim papirima	<b>116</b>			
10. Obveze prema zaposlenicima	<b>117</b>		496.973	499.105
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	<b>118</b>		383.625	503.003
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	<b>119</b>			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	<b>120</b>			
14. Ostale kratkoročne obveze	<b>121</b>		10.595	
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>122</b>		<b>16.137.426</b>	<b>14.341.381</b>
<b>F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)</b>	<b>123</b>		<b>35.167.400</b>	<b>33.335.857</b>

### Bilješke uz pojedine pozicije bilance

Tablica broj 13.: Dugotrajna materijalna imovina

Redni broj	Struktura	Vrijednost na dan 31.12.2017.		
		Bruto	Ispravak	Neto
1.	Zemljište	5.208.438		5.208.438
2.	Ulaganja na tuđoj imovini	171.236	117.725	53.511
3.	Građevinski objekti	17.297.822	10.511.774	6.786.048
4.	Postrojenje i oprema	542.450	472.777	69.673

5.	Alati, pogonski inventari transportna sredstva	23.795.279	21.273.125	2.522.153
6.	Materijalna imovina u pripremi	7.106.043		7.106.043
7.	<b>Ukupno</b>	54.121.268	32.375.401	21.745.866

## Bilješka 2. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina na dan 31.12.2017. godini iznosi 11.589.991 kuna. Zalihe sudjeluju u kratkotrajnoj imovini sa 4,95%, potraživanja sa 55,70%, kratkotrajna financijska imovina sa 28,10% te novac u banci i blagajni s 11,25%.

Tablica broj 14.: Kratkotrajna imovina

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Zalihe	156.724	573.395
Potraživanja	6.107.229	6.455.413
Kratkotrajna financijska imovina	3.256.805	3.256.805
Novac	3.039.561	1.304.378
<b>Ukupno</b>	<b>12.560.319</b>	<b>11.589.991</b>

## Zalihe

Stanje na zalihama iznosi 573.395 kuna, detaljan prikaz po vrstama prikazan je u tablici:

Tablica broj 15.: Zalihe

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
Građevinski materijal	68.901	69.900
Sitan inventar i auto gume u upotrebi	565.516	557.665
Ispravak vrijednosti – sitni inventar i auto gume	-565.516	-557.665
Pogrebna roba	30.655	34.296
Roba u cvjećarni	10.729	16.996
Predujmovi za zalihe	46.440	36.453
Sitan inventar u skladištu – kante za otpad	0	415.750
<b>Ukupno</b>	<b>156.724</b>	<b>573.395</b>

Stanje na zalihama u 2017. godini u odnosu na prethodnu godinu povećalo se u najvećem djelu radi nabavke kanta za otpad koje u 2017. godini kako bi spremni dočekali novu zakonsku regulativu o gospodarenju otpadom, a iste će biti podijeljene u 2018. godini.

## Potraživanja

Tablica broj 16.: Potraživanja

Opis	31.12.2016.	31.12.2017.
<b>Potraživanja od kupaca</b>	<b>6.105.883</b>	<b>6.395.523</b>
Potraživanja za odvoz komunalnog otpada	1.917.165	1.959.968,76
Potraživanja održavanje i izgradnja i nerazvrstanih cesta	1.750.820	2.092.905,00
Potraživanja za račun drugih	294.465	368.772,00
Ostala potraživanja od kupaca	2.143.433	1.973.877,24
<b>Potraživanja od zaposlenih</b>	<b>400</b>	<b>400</b>
<b>Potraživanja od države i drugih institucija</b>	<b>946</b>	<b>56.551</b>
<b>Ostala potraživanja</b>		<b>2.939</b>
<b>Ukupno</b>	<b>6.107.229</b>	<b>6.455.413</b>

Potraživanja od kupaca odnose se na potraživanja po osnovi pružanja usluga iz djelatnosti. Potraživanja od kupaca na dan 31. prosinca 2017. godine iznose 6.455.413 kuna.

### Bilješka 18. Novac na računu i u blagajni

Struktura pozicije novca na računu i u blagajni na dan 31. prosinca 2017. godine bila je sljedeća:

Tablica broj 17.: Novac na računu i u blagajni

Pozicija	2016.	2017.
Žiro račun	3.038.984	1.302.852
Blagajna	577	1526
<b>Ukupno</b>	<b>3.039.561</b>	<b>1.304.378</b>

### Bilješka 19. Kapital i rezerve

Kapital obuhvaća pozicije: temeljni kapital, zakonske rezerve, rezerve iz dobiti, zadržanu dobit i dobit tekuće godine.

Temeljni kapital tokom godine nije se mijenjao.

Gubitak nakon oporezivanja u 2017. godini iznosi 665.077 kuna.

### Bilješka 20. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze na dan 31. prosinca 2017. godine sadržane su od pozicija prema tablici:

Tablica broj 18.: Kratkoročne obveze

Pozicija	2016.	2017.
Obveze prema dobavljačima	1.696.350	2.240.275
Obveze prema zaposlenicima	496.973	499.105
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	383.625	503.003
Ostale kratkoročne obveze	10.595	0
<b>Ukupno</b>	<b>2.587.543</b>	<b>2.240.275</b>

Obveze prema zaposlenima u visini od 499.105 odnose se na neisplaćenu plaću za prosinac 2017. godine, koja je redovno podmirena u siječnju 2018. godine.

Prema tablici vidljivo je kako su se kratkoročne obveze u 2017. godini povećale za 13,42% u odnosu na prethodnu godinu.

#### Bilješka broj 21. Dugoročne obveze

U 2017. godini dugoročne obveze iznose 374.940 kuna. Dugoročne obveze odnose se na obveze za financijski leasing za specijalno komunalno vozilo 7m<sup>3</sup> za sakupljanje i prijevoz otpada sa nadogradnjom spremnika.

#### Bilješka 22. Izvještaj o promjenama kapitala

Kapital je tijekom tekućeg razdoblja povećan za prijenos ostvarene dobiti prethodnog razdoblja. Gubitak nakon oporezivanja je ostvaren u iznosu od 665.077 kuna.

#### 2.3.3. Struktura rashoda i prihoda (ostvareno 2016. plan 2017. i ostvareno 2017.)

Tablica broj 19.: Struktura rashoda i prihoda

POSLOVNI RASHODI							
r.br.	konto	Naziv pozicije	OSTVARENO 2016	PLAN 2017	OSTVARENO 2017	INDEKS 2017/2016	INDEKS 2017/ plan
<b>I.</b>	<b>40</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>3.834.299,65</b>	<b>4.015.000,00</b>	<b>4.500.433,73</b>	<b>117,37</b>	<b>112,09</b>
	400	utrošene sirovine i materijal	2.264.735,13	2.200.000,00	2.833.705,37	125,12	128,80
	401	potrošena energija	1.129.359,13	1.300.000,00	1.197.089,39	106,00	92,08
	405	otpis sitnog inventara, auto guma, zaštitne odjeće i obuće	132.454,33	135.000,00	159.562,75	120,47	118,19
	71	nabavna vrijednost prodane robe	307.751,06	380.000,00	310.076,22	100,76	81,60
<b>II.</b>	<b>41</b>	<b>TROŠKOVI USLUGA</b>	<b>2.302.555,81</b>	<b>2.175.000,00</b>	<b>1.647.709,57</b>	<b>71,56</b>	<b>75,76</b>
	410	prijevozne usluge, poštanske, telekomunikacijske	331.203,54	255.000,00	332.794,28	100,48	130,51
	411	usluge na izradi proizvoda	1.227.455,91	1.200.000,00	781.742,19	63,69	65,15
	412	usluge održavanja, usluge student servisa	433.202,75	400.000,00	235.841,94	54,44	58,96
	415	zakupnine i najamnine	125.553,25	130.000,00	111.511,09	88,82	85,78
	416	usluge reklame, promidžbe, HRT pretplata	23.849,00	60.000,00	29.535,00	123,84	49,23
	418	komunalne usluge, utrošena voda	161.291,36	130.000,00	132.005,47	81,84	101,54
	419	ostale usluge s karakterom troškova	0,00	0,00	24.279,60	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>42</b>	<b>TROŠKOVI OSTALIH USLUGA</b>	<b>1.180.180,05</b>	<b>1.246.000,00</b>	<b>1.157.498,36</b>	<b>98,08</b>	<b>92,90</b>
	420	zdravstvene i veterinarske usluge	63.640,30	66.000,00	70.130,15	110,20	106,25
	421	bankarske usluge u i usluge platnog prometa	69.926,87	85.000,00	79.028,51	113,02	92,87
	422	pravne, odvjetničke, računovodstvene, revizorske, savjetodavne, arhitektonske, geodetske, usluge inženjeringa i nadzora u graditeljstvu	219.771,78	200.000,00	102.812,21	46,78	51,40
	423	premije osiguranja imovine i radnika	208.742,50	250.000,00	235.164,46	112,66	94,07
	424	komunalne naknade	40.275,72	40.000,00	40.275,72	100,00	100,68
	426	ug.usluge (obrade podataka i	198.469,02	250.000,00	291.500,30	146,87	118,98



		održavanje software-a)					
	428	naknade za ceste i tehničke preglede vozila	92.960,67	110.000,00	97.326,50	104,70	88,47
	429	grafičke i ostale usluge	286.393,19	245.000,00	241.260,51	84,24	98,47
<b>IV.</b>	<b>43</b>	<b>TROŠKOVI AMORTIZACIJE</b>	<b>2.552.253,67</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>2.605.960,32</b>	<b>102,10</b>	<b>98,34</b>
	430	amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	2.552.253,67	2.650.000,00	2.605.960,32	102,10	98,34
<b>V.</b>	<b>44</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA I OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA</b>	<b>1.357.045,92</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>1.255.767,79</b>	<b>92,54</b>	<b>95,13</b>
	440	dnevnice u zemlji i inozemstvu	12.083,12	7.000,00	5.010,60	41,47	71,58
	441	terenski i drugi dodaci	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	442	troškovi prijevoza na službenom putu	13.518,96	15.000,00	8.935,99	66,10	59,57
	443	naknade troškova prijevoza na posao i s posla	808.166,40	790.000,00	836.055,20	103,45	105,83
	444	obrazovanje, stručno usavršavanje, seminari	57.714,90	20.000,00	18.209,00	31,55	91,05
	445	potpore radnicima	5.568,80	15.000,00	10.500,00	188,55	70,00
	446	prigodne nagrade i darovi radnicima	225.600,00	220.000,00	210.200,00	93,17	95,55
	447	otpremnine za mirovine	217.600,00	246.000,00	155.063,40	71,26	63,03
	449	ostale naknade	16.793,74	2.000,00	11.793,60	70,23	589,68
<b>VI.</b>	<b>46</b>	<b>OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>298.333,85</b>	<b>536.000,00</b>	<b>457.331,91</b>	<b>153,30</b>	<b>85,32</b>
	460	troškovi reprezentacije	72.189,28	50.000,00	30.879,56	42,78	61,76
	461	članarina HGK, strukovnim udrugama i organizacijama	17.647,45	25.000,00	17.468,84	98,99	69,88
	462	naknade za šume	5.075,89	65.000,00	4.977,83	98,07	7,66
	463	poticajne i ekološke naknade	12.809,80	150.000,00	13.492,50	105,33	9,00
	464	upravni, sudski troškovi, javnobilježničke naknade	22.052,49	55.000,00	42.576,65	193,07	77,41
	465	stručna literatura, javna glasila	11.546,13	15.000,00	10.890,53	94,32	72,60
	466	naknada troškova zaštite okoliša	5.272,46	25.000,00	219.671,31	4.166,39	878,69
	467	naknade članovima nadzornog odbora	103.347,91	106.000,00	84.702,48	81,96	79,91
	468	porezi koji ne zavise od poslovnog rezultata, naknade na drugi					
	469	dohodak	48.392,44	45.000,00	32.672,21	67,52	72,60
<b>VII.</b>	<b>47</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>7.146.570,00</b>	<b>7.150.000,00</b>	<b>7.980.567,55</b>	<b>111,67</b>	<b>111,62</b>
	470	bruto plaće i naknade, doprinosi					
	471	na bruto plaće					
	472		7.146.570,00	7.150.000,00	7.980.567,55	111,67	111,62
<b>VIII.</b>	<b>7</b>	<b>OSTALI POSLOVNI RASHODI</b>	<b>391.618,99</b>	<b>360.000,00</b>	<b>275.797,38</b>	<b>70,42</b>	<b>76,61</b>
	72	FINANCIJSKI RASHODI	42.872,00	10.000,00	29.998,53	69,97	299,98
		IZVANREDNI RASHODI	348.746,99	350.000,00	245.798,85	70,48	70,22
	73	izvanredni rashodi, darovanja, manjkovi	154.610,85	150.000,00	208.933,86	135,14	139,28
	74	vrijednosno usklađivanje potraživanja	194.136,14	200.000,00	36.864,99	18,99	18,43
		<b>SVEUKUPNO I. - VIII.</b>	<b>19.062.857,94</b>	<b>19.452.000,00</b>	<b>19.881.066,61</b>	<b>104,29</b>	<b>102,21</b>
<b>POSLOVNI PRIHODI</b>							
R. br.		<b>Naziv pozicije</b>	<b>OSTVARENO 2016</b>	<b>PLAN 2017</b>	<b>OSTVARENO 2017</b>	<b>INDEKS 2017/2016</b>	<b>INDEKS 2017/plan</b>

<b>I.</b>	751 761	<b>PRIHODI PROIZVODNIH USLUGA I PRIHODI OD PRODAJE ROBE</b>	<b>18.970.473,12</b>	<b>19.180.000,00</b>	<b>19.024.284,67</b>	<b>100,28</b>	<b>99,19</b>
1.		ČISTOĆA (odvoz i odlaganje otpada, održavanje javnih i zelenih površina)	7.894.643,90	8.300.000,00	7.692.009,55	97,43	92,67
2.		OBORINSKA ODVODNJA (oborinska odvodnja, crpljenje i odštopavanje)	331.825,00	330.000,00	332.595,00	100,23	100,79
3.		ODRŽAVANJE I IZGRADNJA (građevinske usluge i usluge mehanizacije, nerazvrstane ceste)	6.665.966,20	6.600.000,00	6.907.586,91	103,62	104,66
4.		OSTALE KOMUNALNE USLUGE (groblje i pogrebne usluge, centralno grijanje, prijevoz vode, tržnica, sajam, parkirališta, plakatiranje, cvjećarna)	3.629.827,33	3.600.000,00	3.417.380,64	94,15	94,93
5.		ZAJEDNIČKE SLUŽBE (zakupnine, ugovori o poslovnoj suradnji i ostale naknade)	448.210,69	350.000,00	674.712,57	150,53	192,78
<b>II.</b>	77,78	<b>OSTALI POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>202.988,44</b>	<b>320.000,00</b>	<b>191.704,73</b>	<b>94,44</b>	<b>59,91</b>
a)	77	<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>	<b>20.051,15</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.591,23</b>	<b>77,76</b>	<b>25,99</b>
1.	775	prihodi od ostalih interesa - kamata	20.051,15	60.000,00	15.591,23	77,76	25,99
b)	78	<b>IZVANREDNI PRIHODI</b>	<b>182.937,29</b>	<b>260.000,00</b>	<b>176.113,50</b>	<b>96,27</b>	<b>67,74</b>
1.	780	prihodi od prodaje materijalne i nematerijalne imovine	54.950,00	50.000,00	119.227,20	216,97	238,45
2.	783	viškovi	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00
3.	786	naplaćena otpisana potraživanja	19.171,95	50.000,00	31.511,33	164,36	63,02
4.	787	prihodi od proteklih godina	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
5.	789	ostali izvanredni prihodi i naplata šteta	108.815,34	150.000,00	22.174,97	20,38	14,78
		<b>UKUPNI PRIHODI (I.+ II.)</b>	<b>19.173.461,56</b>	<b>19.500.000,00</b>	<b>19.215.989,40</b>	<b>100,22</b>	<b>98,54</b>
		<b>BRUTO DOBIT / GUBITAK</b>	<b>110.603,62</b>	<b>48.000,00</b>	<b>-665.077,21</b>	<b>-601,32</b>	

#### Bilješke uz pojedine pozicije tablice OSTVARENO 2016. - PLAN 2017. - OSTVARENO 2017.

U skupini konta **40 - materijalni troškovi**, ukupno su povećani u odnosu na 2016. godinu za 17,37 % i 112,09 % u odnosu na planirane. U istoj skupini pojedinačno su najviše povećani troškovi za utrošene sirovine i materijal u odnosu na 2016. godinu za 25,12%, u odnosu na planirane za 28,80 %. Utjecaj na povećanje ukupnih troškova imao je porast potrošnje i cijene građevnog materijala za 10%.

Manji utjecaj na povećanje troškova ove skupine imali su troškovi potrošene energije (gorivo) i nabava sitnog inventara, guma i zaštitne odjeće i obuće.

U skupini konta **41 - troškovi usluga**, ukupni troškovi su porasli za 0,48 % u odnosu na 2016. godinu, a u odnosu na planirane, manji su za 18,40%.

U skupini konta **42 - troškovi ostalih usluga**, ukupno su smanjeni za 1,92 % u odnosu na 2016. godinu i za 7,10 % u odnosu na planirane.

U ovoj skupini troškova, pojedinačno je najviše porastao trošak 427 - usluge obrade podataka i održavanje software-a za 46,87% u odnosu na 2016. godinu i 18,98% u odnosu na planirane troškove.

Ostali troškovi ove skupine vrijednosno nisu značajnije rasli u odnosu na one iz 2016. godine i u odnosu na planirane.

U skupini konta **43 – amortizacija materijalne i nematerijalne imovine**, ukupni troškovi su veći za 2,10% u odnosu na prethodnu godinu radi stavljanja u uporabu novonabavljene opreme i 1,66 % manji u odnosu na planirane.

U skupini konta **44 - naknade troškova radnika i ostala materijalna prava radnika**, ukupno su manji za 7,46 % u odnosu na one iz prethodne godine i 4,87 % manji u odnosu na planirane.

Troškovi naknade prijevoza zaposlenika na posao povećali su se 3,45% u odnosu na 2016. Godinu i 5,83% u odnosu na planirane. Troškovi su povećani zbog povećanja broja zaposlenika.

Pojedinačni troškovi ove skupine koji bilježe indeks povećanja iznad 100,00, vrijednosno nisu značajno porasli u odnosu na prethodnu godinu niti u odnosu na planirano.

U skupini konta **46 – ostali troškovi poslovanja**, troškovi su veći za 53,30 % u odnosu na prethodnu godinu, a 14,68 % manji u odnosu na planirane.

Utjecaj na povećanje troškova imali su troškovi na poziciji 466- naknada troškova zaštite okoliša radi obveze plaćanja naknade za opterećenje okoliša neopasnim tvarima za odlagališta otpada (Jelenčići i Lakota) za prethodne godine, prema rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Povećani troškovi na poziciji 464 za 93,07% u odnosu na 2016. godinu radi povećanja troškova taksi, upravnih i sudskih troškova zbog povećanih troškova javne nabave i pripreme i prijave na nadmetanja za dobivanje poslova.

U skupini konta **47 - troškovi zaposlenih** su veći za 11,67 % od isplata iz prethodne godine, a 11,62 % u odnosu na planirane. Povećani su radi povećanja broja zaposlenih radnika, bruto osnovice plaće i naknada radnicima u slučaju većeg angažmana na pojedinim poslovima.

**Ostali poslovni rashodi** manji su za 29,58% u odnosu na prethodnu godinu, a 23,39 % u odnosu na planirane.

Na smanjenje troškova ove skupine najveći vrijednosni utjecaj imali su troškovi kamata i vrijednosno usklađivanje potraživanja.

**Ukupni prihodi** su u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu veći su za 0,22 %, a u odnosu na planirane, manji su za 1,46%.

Prihodi proizvodnih usluga i prihodi od prodaje robe proizvodnih radnih jedinica u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu veći su za 0,28 %, a u odnosu na planirane, manji su za 0,81%.

Ostali poslovni prihodi uključuju financijske prihode i izvanredne prihode. Ukupno su manji za 5,56% u odnosu na prethodnu godinu i 40,09% u odnosu na planirane.

Ostvarenje ukupnih prihoda je planirano u vrijednostima slično kao u 2016. godini, ali su ostvareni troškovi veći od planiranih te ukupni prihodi nisu bili dostatni za pozitivno poslovanje i ostvaren je gubitak u poslovanju.

## **2.4. Financijski izvještaj po organizacijskim jedinicama**

### **2.4.1. Organizacijski oblik**

Temeljem registriranih djelatnosti svi poslovi i radni zadaci koji se obavljaju u Društvu sistematizirani su i grupirani u uže organizacijske oblike - organizacijske jedinice kojima rukovode rukovoditelji.

- Pregled poslovnih aktivnosti i ostvarenje poslovnih prihoda – izvori financiranja

Tablica broj 20.: Organizacijska struktura i izvori financiranja

<b>ORGANIZACIJSKA JEDINICA /poslovne aktivnosti/</b>	<b>Izvori i način financiranja</b>
<b>I. ČISTOĆA</b>	
- prikupljanje, odvoz i odlaganje otpada	iz cijene komunalne usluge - fizičke i pravne osobe sa područja JLS
- održavanje javnih i zelenih površina	-iz proračuna JLS – redovni godišnji program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture - ostalo : po nalogu /narudžbi
<b>II. OBORINSKA ODVODNJA</b>	
- održavanje objekata oborinske odvodnja i odvodnja	oborinska- iz proračuna JLS – Grad Pazin (bez troška amortizacije) - godišnji program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- izvršavanje poslova sa specijalnim komunalnim vozilom za javnog isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje	- iz cijene ugovorene usluge - fizičke i pravne osobe po narudžbi
<b>III. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	
- opskrba toplinskom energijom	- za uslugu rada radnika „Pazin“ d.o.o
- upravljanje i održavanje tržnice na malo	- iz cijene komunalne usluge od korisnika prodajnih površina
- pogrebne i prateće djelatnosti	- iz cijene komunalne usluge od korisnika usluga
- održavanje groblja	- iz godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, - iz proračuna JLS – redovni godišnji programi održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- prijevoz pitke vode	- iz cijene komunalne usluge, po narudžbi
- organizacija i prodaja izvan prodavaona (sajam)	- iz prikupljanja naknada za korištenje javnih površina
- održavanje i upravljanje javnim parkiralištima	- iz jedinične naknade za korištenje parkiranja i godišnje rezervacije
- oglašavanje i plakatiranje	- iz cijene oglašavanja putem oglasnih stupova i površina za oglašavanje
- cvjećarna	- iz prodajne cijene roba i usluga
- održavanje voznog parka : za vlastite potrebe	- međusobni obračuni radnih jedinica
<b>IV. ODRŽAVANJE I IZGRADNJA</b>	
- građevinske usluge : rušenje, građenje, rekonstrukcije objekata komunalne infrastrukture i građevina	- na tržištu (direktna ugovaranja, javna nadmetanja)
- usluge građevinske mehanizacije : zemljani radovi – iskopi, - održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina	- na tržištu (direktna ugovaranja, javna nadmetanja), - Grad Pazin – redovni godišnji program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
<b>V. ZAJEDNIČKE SLUŽBE</b>	
-uprava -opći i pravni poslovi -poslovi plana i analize -financijsko računovodstveni poslovi -poslovi nabave i skladišta	Rashodi se raspoređuju na proizvodne OJ, a manji dio prihoda se ostvaruje iz: - naknada za prikupljanje sredstava grobne naknade - ugovora o poslovnoj suradnji - zakupnina poslovnih prostora - kamata i tečajnih razlika - naknade šteta s temelja osiguranja

\* JLS (jedinica lokalne samouprave)

#### 2.4.2. Financijski pokazatelji poslovanja po organizacijskim jedinicama (dalje u tekstu OJ)

Zbog potrebe nadzora nad troškovima i specifičnosti djelatnosti koje obavljamo rashodi i prihodi raščlanjeni na manje segmente prate se po pojedinim OJ i daju pregled stanja u svakoj jedinici, uključujući i interne obračune.

Tablica broj 21.: Financijski pokazatelji poslovanja po organizacijskim jedinicama

r.br.	Naziv pozicije	ČISTOĆA	OBORINSKA ODVODNJA	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA	OSTALE KOM. DJELATNOSTI	ZAJEDNIČKE SLUŽBE	
	кто	<b>POSLOVNI RASHODI</b>					
<b>I.</b>	<b>40</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>724.453,06</b>	<b>58.695,22</b>	<b>2.953.059,49</b>	<b>550.970,84</b>	<b>213.255,12</b>
	400	utrošene sirovine i materijal	180.526,73	3.697,39	2.418.315,03	115.706,29	115.459,93
	401	potrošena energija	494.985,97	40.576,83	478.233,71	87.483,49	95.809,39
	405	otpis sitnog inventara, auto guma, zaštitne odjeće i obuće	48.940,36	14.421,00	56.510,75	37.704,84	1.985,80
	71	nabavna vrijednost prodane robe	0,00	0,00	0,00	310.076,22	0,00
<b>II.</b>	<b>41</b>	<b>TROŠKOVI USLUGA</b>	<b>307.822,83</b>	<b>3.478,03</b>	<b>706.950,15</b>	<b>254.053,55</b>	<b>375.405,01</b>
	410	prijevozne usluge, poštanske, telekomunikacijske	106.557,50	0,00	29.821,70	12.070,20	184.344,88
	411	usluge na izradi proizvoda, usluge student servisa	17.315,00	0,00	567.564,85	114.410,14	82.452,20
	412	usluge održavanja	95.545,96	3.478,03	79.144,35	10.522,12	47.151,48
	415	zakupnine	5.540,00	0,00	3.975,20	100.520,80	1.475,09
	416	usluge reklame , promidžbe, HRT pretplata	0,00	0,00	0,00	1.440,00	28.095,00
	418	komunalne usluge, utrošena voda	82.864,37	0,00	12.958,45	15.090,29	21.092,36
	419	ostale usluge s karakterom troškova	0,00	0,00	13.485,60	0,00	10.794,00
<b>III.</b>	<b>42</b>	<b>TROŠKOVI OSTALIH USLUGA</b>	<b>144.131,00</b>	<b>12.406,56</b>	<b>150.938,76</b>	<b>327.555,18</b>	<b>522.466,86</b>
	420	zdravstvene i veterinarske usluge	4.460,15	0,00	335,00	670,00	64.665,00
	421	bankarske usluge u i usluge platnog prometa	0,00	0,00	1.350,00	450,00	77.228,51
	422	pravne, odvjetničke, računovodstvene, revizorske, savjetodavne, arhitektonske, geodetske, usl. inženjeringa i nadzora u graditeljstvu	4.900,00	0,00	26.448,10	0,00	71.464,11
	423,	premije osiguranja imovine i radnika	83.439,39	7.230,94	87.806,38	30.167,47	26.520,28
	424	komunalne naknade ug.usluge (obrade podataka i održavanje software-a)	0,00	0,00	1.728,36	4.052,16	34.495,20
	427	naknade za ceste i tehničke preglede vozila	7200,00	0,00	0,00	45.781,42	238.518,88
	428	grafičke i ostale usluge	44.093,49	5.175,62	33.165,92	10.428,51	4.462,96
	429	grafičke i ostale usluge	37,97	0,00	105,00	236.005,62	5.111,92
<b>IV.</b>	<b>43</b>	<b>TROŠKOVI AMORTIZACIJE</b>	<b>717.956,65</b>	<b>310.402,12</b>	<b>651.373,07</b>	<b>547.044,88</b>	<b>379.183,60</b>
	430	amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	717.956,65	310.402,12	651.373,07	547.044,88	379.183,60
<b>V.</b>	<b>44</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA I OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA</b>	<b>418.849,80</b>	<b>0,00</b>	<b>274.246,80</b>	<b>183.009,60</b>	<b>379.661,59</b>
	440	dnevnice u zemlji i inozemstvu	85,00	0,00	85,00	1.445,00	3.395,60
	441	terenski i drugi dodaci troškovi prijevoza na službenom putu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	442	naknade troškova prijevoza na posao i s posla	1.533,60	0,00	724,60	1.656,40	5.021,39
	443	obrazovanje, stručno usavršavanje, seminari	324.201,20	0,00	218.537,20	145.508,20	147.808,60
	444		7.230,00	0,00	0,00	0,00	10.979,00

	445	potpore radnicima prigodne nagrade i darovi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
	446	radnicima	80.800,00	0,00	54.900,00	34.400,00	40.100,00
	447	otpremnine za mirovine	0,00	0,00	0,00	0,00	155.063,40
	449	ostale naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	11.793,60
<b>VI.</b>	<b>46</b>	<b>OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>192.333,58</b>	<b>739,20</b>	<b>6.523,35</b>	<b>23.064,94</b>	<b>234.670,84</b>
	460	troškovi reprezentacije	90,00	0,00	0,00	0,00	30.789,56
	461	članarina HGK, strukovnim udrugama i organizacijama	0,00	0,00	1.800,00	2.292,84	13.376,00
	462	naknade za šume	0,00	0,00	0,00	0,00	4.977,83
	463	poticajne i ekološke naknade	6.797,10	739,20	4.253,35	1.540,10	162,75
	464	upravni, sudski troškovi, javnobilježničke naknade	1.785,65	0,00	120,00	191,00	40.480,00
	465	stručna literatura, javna glasila	0,00	0,00	0,00	897,00	9.993,53
	466	naknada troškova zaštite okoliša	183.660,83	0,00	0,00	0,00	36.010,48
	467	naknade članovima nadzornog odbora	0,00	0,00	0,00	0,00	84.702,48
	468,	Porezi i doprinosi koji ne zavise od					
	469	poslovnog rezultata, drugi dohodak	0,00	0,00	350,00	18.144,00	14.178,21
<b>VII.</b>	<b>47</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>2.686.062,18</b>	<b>0,00</b>	<b>2.080.360,50</b>	<b>1.348.355,45</b>	<b>1.865.789,42</b>
	470,						
	471,	bruto plaće i naknade, doprinosi na					
	472	bruto plaće	2.686.062,18	0,00	2.080.360,50	1.348.355,45	1.865.789,42
<b>VIII.</b>	<b>7</b>	<b>OSTALI POSLOVNI RASHODI</b>	<b>54.292,40</b>	<b>655,50</b>	<b>34.869,47</b>	<b>4.041,59</b>	<b>181.938,42</b>
	72	FINANCIJSKI RASHODI	13.059,72	0,00	15.219,41	441,59	1.277,81
		IZVANREDNI RASHODI	41.232,68	655,50	19.650,06	3.600,00	180.660,61
	73	izvanredni rashodi, darivanja, manjkovi	7.423,19	0,00	19.650,06	1.200,00	180.660,61
	74	vrijednosno usklađivanje potraživanja	33.809,49	655,50	0,00	2.400,00	0,00
<b>IX.</b>		<b>INTERNI RASHODI</b>	<b>599.019,50</b>	<b>1.920,00</b>	<b>91.200,00</b>	<b>221.359,60</b>	<b>18.880,00</b>
<b>X.</b>		<b>RASHODI RZ ZS</b>	<b>2.305.982,46</b>	<b>62.016,56</b>	<b>599.148,89</b>	<b>478.216,59</b>	
<b>SVEUKUPNO I. – VIII.</b>			<b>5.245.901,50</b>	<b>386.376,63</b>	<b>6.858.321,59</b>	<b>3.238.096,03</b>	<b>4.152.370,86</b>
<b>SVEUKUPNO I. - X.</b>			<b>8.150.903,46</b>	<b>450.313,19</b>	<b>7.548.670,48</b>	<b>3.937.672,22</b>	<b>4.171.250,86</b>
<b>POSLOVNI PRIHODI</b>							
<b>I.</b>	751,	<b>PRIHODI PROIZVODNIH USLUGA I</b>					
	761	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBE</b>	<b>7.692.009,55</b>	<b>332.595,00</b>	<b>6.907.586,91</b>	<b>3.417.380,64</b>	<b>674.712,57</b>
1.		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA	7.692.009,55	332.595,00	6.907.586,91	2.834.227,90	253.510,08
2.		PRIHODI OD PRODAJE ROBE/UKIDANJE REZERV.	0,00	0,00	0,00	583.152,74	421.202,49
<b>II.</b>		<b>OSTALI POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>61.043,29</b>	<b>0,00</b>	<b>5.109,84</b>	<b>74.377,81</b>	<b>51.173,79</b>
a)	77	FINANCIJSKI PRIHODI	<b>12.003,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.414,28</b>	<b>1.173,78</b>
1.	775	prihodi od ostalih interesa k-ta	12.003,17	0,00	0,00	2.414,28	1.173,78
b)	78	IZVANREDNI PRIHODI	<b>49.040,12</b>	<b>0,00</b>	<b>5.109,84</b>	<b>71.963,53</b>	<b>50.000,01</b>
1.	780	Prihodi od prodaje materijalne i nematerijalne imovine	0,00	0,00	0,00	69.227,20	50.000,00
2.	783	viškovi	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00
2.	786	naplaćena otpisana potraživanja	29.511,33	0,00	0,00	2.000,00	0,00
3.	787	prihodi od proteklih godina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	789	ostali izvanredni prihodi i naplata šteta	19.528,79	0,00	1.909,84	736,33	0,01
<b>III.</b>		<b>INTERNI PRIHODI</b>	<b>183.849,60</b>	<b>1.040,00</b>	<b>519.483,00</b>	<b>228.006,50</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNI PRIHODI (I.+ II.)</b>			<b>7.753.052,84</b>	<b>332.595,00</b>	<b>6.912.696,75</b>	<b>3.491.758,45</b>	<b>725.886,36</b>
<b>UKUPNI PRIHODI (I.- III.)</b>			<b>7.936.902,44</b>	<b>333.635,00</b>	<b>7.432.179,75</b>	<b>3.719.764,95</b>	<b>725.886,36</b>
<b>BRUTO DOBIT</b>			<b>-214.001,02</b>	<b>-116.678,19</b>	<b>-116.490,73</b>	<b>-217.907,27</b>	<b>-3.445.364,50</b>

## **Bilješke uz financijske pokazatelje poslovanja OJ**

Kroz knjigovodstvene pokazatelje pojedine OJ, odnosno djelatnosti koje se unutar OJ obavljaju vrši se kontrola nad rashodima i prihodima koji se u pogledu količine prodane robe i obavljene usluge moraju ostvariti.

Usluge koje se međusobno obavljaju između OJ evidentiraju se kroz sustav obračuna troškova na načina da se internim računima alociraju sa mjesta nastanka na mjesto troška (interna realizacija).

Interna realizacija tj. međusobni obračuni obavljenih usluga unutar OJ u ukupnom iznosu od 932.379,10 kuna iskazani su u tablici kao interni rashodi i interni prihodi. Sve OJ ostvarile su gubitak u poslovanju.

Najveći dio usluga obavila je radna jedinica građevinskog servisa za potrebe OJ čistoća i to na redovnom odražavanju postojećeg odlagališta Jelenčiči i Lakota.

Uz to mehanizacija je obavljala redovite usluge održavanja i izvanredne popravke građevinskih i komunalnih strojeva i vozila.

Ovisno o ukazanim potrebama vrši se jednokratna preraspodjela radnika iz OJ čistoća u OJ ostale komunalne djelatnosti na poslove kopanja grobova, čišćenja nakon održavanja mjesečnog sajma i ostalih vanrednih potreba te radnika iz OJ Održavanje i izgradnja u OJ Čistoća.

Interna realizacija ne utječe na visinu ukupne ostvarene dobiti/gubitka.

Troškovi radne zajednice zajedničkih službi nastaju obavljanjem upravljačkih, pravnih, računovodstvenih, administrativnih i sličnih usluga, usluga čišćenja i drugih stručnih usluga obavljenih od trećih osoba. Osim troškova za zaposleno osoblje, uključuju: materijalne troškove (uredski materijal, materijal za čišćenje, troškovi energije), troškove usluga (poštanske, telekomunikacijske, komunalne, bankarske, financijske, pravne, javnobilježničke, revizorske, savjetodavne, edukacijske, obrade podataka i održavanje programa itd.), amortizaciju, ostale poslovne rashode (financijski i izvanredni).

Prihodi su ostvareni po osnovi: naknade za prikupljanje sredstava za održavanje groblja, pružanja pravnih, računovodstvenih, administrativnih, stručnih i usluga čišćenja društvu Usluga odvodnja d.o.o. temeljem sklopljenih ugovora o poslovnoj suradnji, najamnina za poslovne prostore i najma opreme, potpora HZZZ-e za osobe na stručnom osposobljavanju, ukidanja sredstava rezerviranja troškova i rizika u jamstvenom roku, prodaje materijalne imovine i ostvarenih kamata.

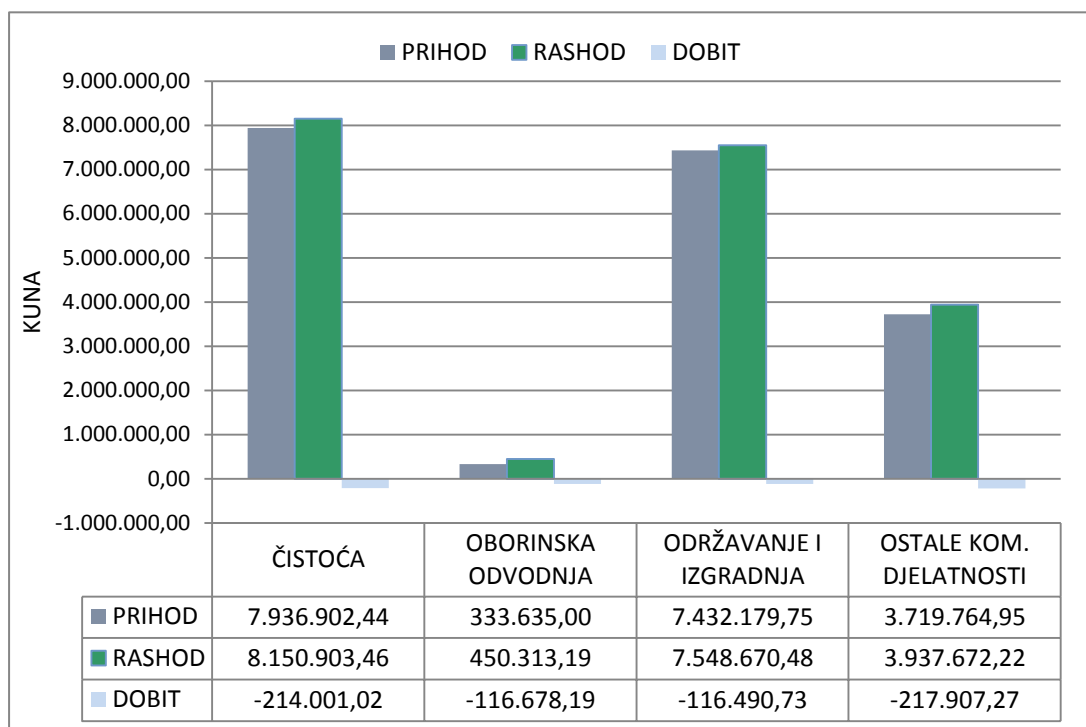
Indirektni troškovi uslužnog odjela zajedničkih službi (režijski troškovi) alociraju se na proizvodne/uslužne OJ razvrstavanjem prema „ključu“ - postotak ostvarenog ukupnog prihoda. U 2017. godini određuje se „ključ“ raspodjele na način da se alociraju troškovi u većem postotku, od onoga koji proizlazi iz ostvarenog ukupnog prihoda, na OJ Čistoća nego na preostale OJ. Procjenjuje se da je za oko 25,00% bio veći angažman zaposlenika i Uprave na poslovima koje su obavljali za OJ Čistoća nego prethodne godine. Veći obim poslova obavljenih za tu OJ je radi implementacije novog sustava gospodarenja otpadom a podrazumijeva: prikupljanje i obradu podataka za izradu analize i prijedloga podjele spremnika na terenu, redovitost i kvalitetu prikupljanja podataka za izradu cijene minimalne javne usluge, izrada i donošenje potrebnih akata za uspostavu sustava, provođenje plana aktivnosti po pitanju nabave potrebne opreme za implementaciju sustava, provođenje edukacije korisnika i ostalo.

Ukupni troškovi zajedničkih službi specificirani po vrstama, umanjeni su za ostvarene prihode i iznose 3.445.364,50 kuna.

Iz navedenih razloga ukupni troškovi (100% troškovi), alocirani su na OJ prema slijedećem učešću: OJ Čistoća 66,93%, OJ Oborinska odvodnja 1,80%, OJ Ostale komunalne djelatnosti 13,89% i OJ Održavanje i izgradnja 17,39%.

## GRAFIKON - Pregled prihoda, rashoda i dobiti po OJ

Grafikon broj 1.: Pregled prihoda, rashoda i dobiti po OJ



Organizacijska jedinica **ČISTOĆA** u kojoj se obavljaju usluge čišćenja javnih gradskih površina, održavanje zelenih površina, prikupljanje i odvoz otpada, odlaganje otpada i uređenje odlagališta imala je najveći udjel u ostvarenim prihodima, odnosno 40,35%.

Najveći dio prihoda ostvaruje se kroz izvršene usluge prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada, 32,99%. Pored obavljanja djelatnosti skupljanja i odlaganja komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada na odlagalištu Jelenčići V, Društvo obavlja i djelatnost upravljanja, skupljanja i odlaganje inertnog otpada na odlagalištu Lakota.

U 2017. godini ostvaren je ukupan prihod, uključujući i ostvarene interne prihode, za 0,99% manji u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu. Redovni prihod ostvaren od prodaje proizvodnih usluga manji je za 2,63% radi manje količine odloženog otpada na odlagalištu preuzetog od poslovnih subjekata. Radi ograničenog kapaciteta odlagališta Jelenčići, u 2017. godini nije bilo moguće preuzeti na zbrinjavanje otpad od zainteresiranih gospodarskih subjekata izvan područja pružatelja javne usluge.

Ukupni troškovi porasli su za 4,00%. Troškovi su veći na poziciji: materijalni troškovi za 1,00%, troškovi amortizacije za 11,12%, naknade troškova radnika i ostala materijalna prava radnika za 1,40%, ostali troškovi poslovanja za 1.306,70%, troškovi zaposlenih za 7,70%, troškovi RZZS za 48,10%. Troškovi na ostalim pozicijama su manji od onih u prethodnoj godini.

Materijalni troškovi veći su radi veće potrošnje i porasta cijene goriva, troškovi amortizacije su veći radi stavljanja u upotrebu novonabavljene opreme. Troškovi vezani za zaposlene osobe veći su radi povećanja broja zaposlenih u odnosu na 2016. godinu i povećanja cijene radne snage.

Porast na poziciji ostalih troškova poslovanja nastao je radi povećanje troškova na poziciji 466-naknada troškova zaštite okoliša - obveza plaćanja naknade za opterećenje okoliša neopasnim tvarima za odlagališta otpada (Jelenčići i Lakota) za prethodne godine, prema rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Troškovi RZZS za 2017. godinu raspodijeljeni na OJ Čistoća u većem postotku od onoga koji proizlazi iz ostvarenog ukupnog prihoda, jer je radi uvođenja novog sustava gospodarenja otpadom bio veći angažman zaposlenika i Uprave na poslovima koje su obavljali za OJ Čistoća nego prethodne godine.

OJ je u izvještajnoj godini ostvarila gubitak u poslovanju.



Prema podacima iz prosinca 2017. godine, sa područja Grada Pazina i općina: Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Tinjan, Motovun, Karojba i Sveti Petar u Šumi (dalje: Općine) odvozom otpada obuhvaćeno je 5.969 kućanstava, odnosno 16.557 korisnika i 601 korisnika u kategoriji gospodarstva i 405 kuća za odmor.

Prema podacima iz ONTO očevidnika, skupljeno je i trajno odloženo na odlagalište Jelenčići V., ukupno 5.673,26 tona miješanog komunalnog otpada i 842,07 tona neopasnog proizvodnog otpada.

Skupljeno je i predano oporabiteljima 94,41 tona papira, 37,74 tona staklene ambalaže, 32,60 tona plastične ambalaže sa zelenih otoka.

Prema podacima iz ONTO očevidnika na lokaciji odlagališta Lakota odloženo je 9.348,69 tona inertnog otpada uglavnom proizvodni otpad tvrtke Kamen Pazin.

Poslovanju Društva u 2017. godini prethodilo je razdoblje u kojem je stupio na snagu Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13; 73/17) dalje u tekstu : Zakon.

Zakon je stupio na snagu 23. srpnja 2013. godine i propisao obveze i rokove usklađenja JLS i davatelja usluge sa odredbama Zakona.

U roku godine dana od stupanja na snagu Zakona JLS, gdje je Usluga d.o.o. - davatelj komunalnih usluga, izvršavaju obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osiguravaju odgovarajući broj i vrstu spremnika za odvojeno sakupljanje – selekcioniranje otpada, a u smislu stavka 1. točke 1. članka 35. Zakona, JLS koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Realizacijom nabave mobilnog reciklažnog dvorišta ispunjena je zakonska obaveza JLS koje imaju manje od 1.500 stanovnika. S obzirom da su u nabavci istog, sudjelovali uz FZOEU, Grad Pazin i sve okolne općine, mobilno reciklažno dvorište je prema Planu za 2017. godinu bilo raspoređeno na korištenje na teritoriju svih JLS.

Društvo, kao davatelj javne komunalne usluge, je u 2017. godini započelo sa aktivnostima, provođenjem zakonskih obveza u smislu korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta, paralelnog sustava selekcioniranja otpada, te sortiranja na odlagalištu, izgradnja fiksnog reciklažnog dvorišta, projekta sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta otpada Jelenčići sa planom aktivnosti na implementaciji potpuno novog sustava gospodarenja otpadom.

Sve započete aktivnosti nastavljaju se u 2018. godini do konačne uspostave sustava.

Već spomenuti novi sustav o načinu prikupljanja otpada znači i stavljanje u funkciju novoizgrađeni objekt: pretovarnu stanicu čija je osnovna namjena pretovar sakupljenog miješanog otpada iz komunalnih vozila u poluprikolice kapaciteta cca 20 tona u kojima će se otpad odvoziti u Županijski centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“.

Zbog primjena zakonske regulative na prilagodbi sustava gospodarenja otpadom, došlo je do povećanja broja radnika, troškova radne snage, kao i povećanja troškova na prekrivanju i oblikovanju tijela odlagališta otpada.

Također, u 2017. godini, Vlada RH je donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (PGO RH) za razdoblje 2017. - 2022. godine (7. siječnja 2017. godine - NN 3/17.)

Plan je sukladan Okvirnoj direktivi i smjernicama EU o otpadu. Njime se uređuje dostizanje ciljeva u pogledu odvojenog prikupljanja i recikliranja sastavnih dijelova komunalnog otpada, sastavni dio je Plan sprječavanja nastanka otpada, uvode se mjere za odvojeno prikupljanje na izvoru, selektiranje otpada i poticanje kompostiranja otpada u kućanstvu i na lokalnoj razini.

U skladu s člankom 21. Zakona JLS dužne su donijeti PGO za svoje područje, za razdoblje od šest godina, koji mora biti usklađen s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. Stoga su Grad Pazin i Općine pristupile izradi, donošenju i objavi PGO u Službenom glasilu.

Cilj novog sustava gospodarenja otpadom je uspostava kvalitetnog i učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim JLS, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i zaštitom ljudskog zdravlja.

JLS su sukladno odredbama Zakona na svom području dužne osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana RH,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17),(dalje u tekstu : Uredba) Vlada Republike Hrvatske donijela je 25. svibnja 2017. godine, a stupila je na snagu 1. studenog 2017. godine. Uredba između ostalog propisuje obveze davatelja i korisnika javne usluge, način postupanja sa otpadom, poslovanje davatelja komunalne usluge, obračun cijene i ostalo.

Temeljem Zakona i Uredbe Grad Pazin i Općine u obvezi su donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na svom području i ostale propisane Odluke i objaviti ih u Službenom glasilu i na web stranici.

Donesene Odluke utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Pazina i Općina.

Bitna odredba iz ove Odluke koja obvezuje davatelja usluge je kriterij obračuna količine otpada. Do sada se za kriterij obračuna uzimalo broj članova kućanstva, a od sada se JLS mora odlučiti između mase ili volumena otpada. Davatelj usluge dužan je podnijeti novi cjenik na suglasnost izvršnom tijelu JLS u roku mjesec dana od dana donošenja Odluke.

Obveze koje davatelj usluga mora ispuniti su:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
2. predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
4. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova - mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti - izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji.

Vezano sa usklađenjem s novom Uredbom u 2017. godini planirano je nabaviti potreban broj posuda za odlaganje otpada 80, 120, 240, 770 i 1100 litara te polu podzemne spremnike i osigurati registraciju svakog pražnjenja zaduženog spremnika radi individualnog zaduženja svakog korisnika prema volumenu stvarno odloženog otpada.

Realizirana je nabava od:

- 1000 komada spremnika od 120 l, 1000 komada spremnika od 240 l
- 3500 komada čipova za spremnike
- elektronska evidencija odvoza komunalnog otpadana za dva kamiona. Na kamione je ugrađen sustav pražnjenja čipiranih kanti i njihovo praćenje te je održana edukacija radnika
- isporučeno je 9 polu podzemnih spremnika – zapremnine 5 m<sup>3</sup>
- isporučeno 50 kompostera
- nabava specijalnog komunalnog vozila za pražnjenje polu podzemnih spremnika putem financijskog leasinga na razdoblje otplate 60 mjeseci, (proveden je postupak javne nabave, sklopljen ugovor, isporuka u 2018. godini). Ova aktivnost prati plan postavljanja prvih devet polu podzemnih spremnika.

U pripremi je nabava otpadomjera koji će se instalirati na polu podzemne kontejnere i nabava 80 litarskih spremnika. Na nabavljene spremnike ugrađuju se čipovi.

Izvršeno je usklađenje knjigovodstvenog programa sa ugrađenom elektronskom evidencijom odvoza otpada .

- Pražnjenje i odvoz ostalih kanti i kontejnera vršiti će se postojećim voznim parkom. Preostala dva kamiona za odvoz otpada opremit će se kompletnom opreme za automatsku identifikaciju RFID transpondera (čipova) ugrađenih u posude i kontejnere. Predviđen rok za ugradnju ove opreme na kamione je sredina ožujka 2018. godine
- Na području Grada Pazina i JLS planira se ugraditi ukupno 40 polupodzemnih spremnika zapremnine 5 m<sup>3</sup>. Prvih devet polupodzemnih spremnika postaviti će se na području Grada Pazina i to u ulicama: 15. siječnja, Muntriljska, Dinka Trinajstića, Prolaz Jože Šurana, 25. rujna, Bože Milanovića te Prolaz Vincenta od Kastva.
- Razrađuju se financijska isplativost i lokacije za postavljanje polupodzemnih spremnika npr. Motovunu, Lindaru, Bermu, Trvižu, Boljunu, Draguču, Gračišću kao i druge lokacije. Na polupodzemne spremnike planira se ugradnja otpadomjera (bubanj) tako da će na jedan spremnik biti pridodano prosječno 50 korisnika usluge kojima će za pravilno korištenje spremnika pripasti jedinična korisnička kartica.
- Predviđena je nabava spremnika za miješani komunalni otpad zapremnine 80 litara - ukupno 1.300 komada, 120 litara ukupno 1.400 komada, 240 litara ukupno 1.400 litara i 360 litara ukupno 380 komada.
- Za realizaciju plana podjele spremnika, čipiranja istih, umrežavanje čipova/spremnika i korisnika usluga, te podjela Izjava predviđa se u roku uspostave sustava – lipanj 2018. godine.
- Tijekom 2018. godine planirane su edukacije korisnika usluga o novom sustavu.
- Izobrazno informativne aktivnosti održavati će se kroz javne ustanove, prezentacije, izrade letaka i brošura, edukaciju građana, te drugim različitim oblicima edukacija.

Ostale aktivnosti vezane za komunalnu uslugu:

- Izgradnja reciklažnog dvorišta, aktivnost vodi Grad Pazin.
- Izgradnja se očekuje u 2018. godini.  
Grad Pazin, kao jedini prihvatljivi korisnik sredstava, dana 7. veljače 2018. godine prijavio je projekt izgradnje reciklažnog dvorišta prema Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstva zaštite okoliša i energetike, preko FZOEU na Operativni program konkurentnosti i kohezije 2014.-2020.
- I i IV faza konačna sanacija i zatvaranje odlagališta, aktivnost vodi Grad Pazin
- I FAZA – ishođena uporabna dozvola.
- IV FAZA – izrađen elaborat zaštite okoliša za Sanaciju i zatvaranje odlagališta Jelenčići V- IV FAZA – i predan zahtjev u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (MZOIE) za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš – čeka se rješenje. Nakon toga ide izrada glavnog projekta za IV Fazu i ishođenje Izmjene i dopune Potvrde na glavni projekt. Do kraja 2018. mora se sanacija IV. FAZE prijaviti na Javni poziv MZOIE u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, sufinanciranje 85% EU sredstva ostalo JLS.
- „JELEŃIĆI V-STARO ODLAGALIŠTE“- ishođeno je Rješenje MZOIE po postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i dat je zahtjev za izdavanje Mišljenja od MZOIE da je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš u skladu s Direktivom 2011/92/EU.
- Osim toga nakon provedene nabave za izradu Glavnog projekta za sanaciju odlagališta Jelenčići V- staro odlagalište, potpisan je ugovor o izradi istog s tvrtkom H-PROJEKT d.o.o. Zagreb. Do kraja 2018. mora se sanacija „JELEŃIĆI V-STARO ODLAGALIŠTE“ prijaviti na Javni poziv MZOIE u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, sufinanciranje 85% EU sredstva ostalo JLS.

U 2017. godini nije bilo izmjena cijena i načina zbrinjavanja prikupljenog otpada.

Cijena komunalne usluge gospodarenja otpadom u primjeni je od 1. siječnja 2010. godine (Zaključak Gradonačelnika Grada Pazina KL: 363-01/09-01/31; URBR:2163/01-01-01-09-5 od 30. prosinca 2009. godine ; objava u SN br. 38. od 31. prosinca 2009. godine).

Cijena je jedinstvena za sve JLS na području isporučitelja usluge i nije se mijenjala osim promjene stope PDV-a. Sa 1. ožujkom 2012. godine stopa PDV-a je sa 23% povećana na 25%, a od 1. siječnja 2017. godine je sa 25% smanjena na 13%.

U 2017. godini, davatelj usluge je pristupio izračunu nove cijene minimalne javne usluga za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada i izradi Cjenika - usklađen sa odredbama Uredbe i Odlukom. Cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.

Cijena se sastoji od: cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU), cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C) i cijene ugovorne kazne (CUK).

Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$CJU = CMJU + C + CUK$

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi komunalne naknade troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.

Cijenu minimalne javne usluge davatelj usluge određuje se Cjenikom kao cijenu za volumen pojedinog spremnika koji se dodjeljuje pojedinom kategoriji korisnika ili obračunskom volumenu dodijeljenom korisniku u zajedničkom spremniku.

U cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada uključeni su sljedeći troškovi: troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i drugi troškovi propisani Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koji nisu obuhvaćeni u cijenu minimalne javne usluge.

Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za količinu predanog komunalnog otpada, na način određivanja cijene za volumen zaduženog spremnika koji zadužuje pojedina kategorija korisnika te je isti osnova za obračun količine predanog komunalnog otpada, odnosno za zadužen volumen u zajedničkom spremniku.

Društvo kao davatelj usluge je podnijelo zahtjev za izdavanje suglasnosti na cijenu Nadzornom odboru Društva koji donosi jedinstveni cjenik za područje djelovanja na sjednici Nadzornog odbora (čl. 30. toč. 5. Društvenog ugovora). Nadzorni odbor je dao suglasnost na Cjenik dana 5. ožujka 2018. godine, Odluka br. 117-4/18 i na doradu Cjenika dana 26. ožujka 2018. godine, Odluka br. 117-17/18.

Zatim, sukladno odredbama Zakona i Uredbe, Društvo podnosi Gradu Pazinu i JLS Zahtjev za izdavanje suglasnosti na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada Izvršno tijelo JLS dužno se očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za suglasnost.

Zaključci o davanju prethodne suglasnosti Grada Pazina i općina: Cerovlja i Karojba, objavljeni u Službenim novinama Grada Pazina br. 16/18.

JLS koje se nisu očitovale u roku, smatra se, sukladno čl. 33. st. 7. i 8. Zakona, da je suglasnost dana.

Cjenik će se primjenjivati od 1. srpnja 2018. godine.

Ostale djelatnosti u ovoj OJ: održavanjem čistoće javnih površina (ulica, trgova, nogostupa), održavanjem i uređenjem zelenih površina (parkova i drvoreda), obavljaju se prema Ugovoru o obavljanju komunalne djelatnosti u Gradu Pazinu u 2017. godini br. 779-2/16 od 30. prosinca 2016. godine i Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Grad Pazin.

Ukupna sredstva za održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih zelenih površina prema godišnjem Ugovoru iznose 1.528.252,10 kn.

U 2017. godini od opreme za obavljanje ove djelatnosti nabavljena je motorna kosilica BCS, motorne kosilice MB 655.1G, puhalica BGA 85 i motorna pila MS 655.1G, sveukupne vrijednosti 70.180,40 kn.

Organizacijska jedinica **OBORINSKA ODVODNJA** ostvaruje prihode koji uključuju: održavanje sustava odvodnje oborinskih voda, uslugu specijalnim teretnim vozilom za strojno crpljenja, čišćenje i odvoz otpadnih voda koje je Društvo obavlja za Usluga odvodnja d.o.o. temeljem sklopljenog Ugovora o poslovnoj suradnji, pokriva troškova amortizacije iz sredstava Hrvatskih voda, eventualnih ostalih prihoda od naplate nastalih šteta pokrivenih policom osiguranja i internih prihoda od ispiranja i pranja cijevi sanitarnog sustava odvodnje.

Prihod ove OJ učestvuje sa 1,73% u ukupnim prihodima Društva.

Za 2017. godinu nije bilo planirano povećanje obujma posla, osim u slučaju nastanka promjena u obavljanju poslova za Usluga odvodnja d.o.o. specijalnim komunalnim vozilom.

Zadržan je isti obujam poslova i ostvareni su prihodi slično kao i u prethodnoj izvještajnoj godini.

Cijenom usluge održavanja sustava odvodnje oborinskih voda koja prema Ugovoru na godišnjoj razini iznosi 53.424,00 kn ne pokrivaju se troškovi te je OJ u izvještajnoj godini ostvarila gubitak u poslovanju.

Organizacijska jedinica **ODRŽAVANJE I IZGRADNJA** ostvaruje prihode na temelju dobivenih poslova na javnim nadmetanjima, pojedinačnim narudžbama za potrebe JLS i drugih pravnih i fizičkih subjekata.

U 2017. godini, kao i u proteklih nekoliko godina, radni kapaciteti ove jedinice bili su uposleni na izgradnji i rekonstrukciji objekata komunalne infrastrukture. Osim toga izvodili su se zemljano građevinski radovi na izgradnji kanala sanitarnih, vodovodnih i električnih vodova sa prijevoznim uslugama i ugradnjom materijala, saniranju asfaltnih površina, održavanju nerazvrstanih cesta i zimskom održavanju cesta, čišćenju snijega, uređenju grada za blagdane i prigodna događanja i na „malim komunalnim akcijama“.

Poslovne aktivnosti vezane za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina za 2017. godinu obavljale su prema Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta trgovačkom društvu u su/vlasništvu na području Grada Pazina, br. 778-2/16 i Anexa ugovora 778-4/16 od 30. prosinca 2016. godine prema popisu nerazvrstanih cesta i troškovniku radova u ukupnom iznosu od 2.615.591,04 kn.

Preostali kapaciteti radne jedinice su tijekom cijele 2017. godine bili stalno zaposleni. Osim uposlenosti za vanjske investitore, dio aktivnosti odnosio se na radove za potrebe komunalnih djelatnosti, na odlagalištu otpada Jelenčići OJ čistoća (interni prihodi).

Prihod ove OJ učestvuje sa 35,97 % u ukupnim prihodima Društva.

Uz ostvarene interne prihode i prihode od dobivenih poslova na tržištu, ostvaren je gubitak u poslovanju ove OJ.

Na poslovne aktivnosti ove jedinice u 2017. godini, upućuje i podatak sa popisa na stranici 4. Uvodnog dijela ovog Izvješća pod točkom 1.6.1. Poslovne aktivnosti.

U izvještajnom razdoblju, radi nepovoljnih financijskih uvjeta poslovanja na tržištu i neopravdanosti ulaganja u neko od vozila, strojeva i opreme, nisu realizirana planirana ulaganja.

Radi porasta cijene radne snage na tržištu, povećanja cijena građevnog materijala i energenata, OJ je ostvarila je gubitak u poslovanju.

U proteklom poslovnom razdoblju ova OJ se susretala sa raznim preprekama koje su otežavale njezin ravnopravni nastup na tržištu graditeljstva.

Radi nemogućnosti planiranja i ostvarena pozitivnog poslovanja koje zahtjeva i ravnopravan nastup Društva na tržištu i ulaganja u poslovne resurse, planirana je reorganizacija u OJ uvjetovana gospodarskim razlozima.

Dio aktivnosti koji je orijentiran na tržišno poslovanje – poslovi koji se dobivaju na javni nadmetanjima te dio poslovnih resursa (oprema i zaposlenici) izdvajaju se iz djelatnosti Društva.

Poslovi komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i zimskog održavanja ostaju u sastavu OJ i nastaviti će se u 2018. godini.

Organizacijska jedinica **OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI** objedinjuje niz djelatnosti: usluge isporuke toplinske energije, održavanje groblja i pogrebne usluge, upravljanje i održavanje tržnice na malo, prijevoz pitke vode autocisternom, organiziranje prodaje izvan prodavaona (sajam), organiziranje i naplatu parkirališta, plakatiranje, cvjećarna, skladište materijala i mehanička radiona.

Dio poslova obavlja se temeljem godišnjih ugovora (održavanje groblja, organiziranje prodaje na sajmu, organiziranje i naplata parkirališta, usluge isporuke toplinske energije), a dio je vezan na pojedinačne narudžbe (pogrebne usluge i cvjećarna, tržnica, prijevoz vode), o čemu ovisi ostvarenje prihoda.

Sveukupni prihodi ove OJ u izvještajnoj godini imaju udjel od 18,17 % u ukupnim prihodima Društva.

Od toga prihodi od održavanja groblja i pogrebne usluge učestvuju sa 9,60 %, slijedi učešće prihoda od naplate parkirališta sa 4,05 %, prodaja vijenaca i cvijeća sa 1,78 %, usluge isporuke toplinske energije 1,30 %, dok prihodi preostalih usluga pojedinačno učestvuju sa manje od 1,00 %.

Ostvareni su interni prihodi od obavljanja usluge održavanja i popravaka voznog parka za OJ čistoća, OJ održavanje i izgradnja i zajedničke službe u ukupnom iznosu od 228.006,50,00 kn.

Najznačajniji prihodi ove OJ ostvaruju se iz djelatnosti održavanja groblja i pogrebnih usluga. Društvo ima na upravljanju i održavanju ukupno 12 groblja, od toga 9 na području Grada Pazina i 3 na području Općine Karojba.

U 2017. godini ostvaren je ukupan prihod, uključujući i ostvarene interne prihode, za 5,41% manji u odnosu na prethodnu izvještajnu godinu, ali su istodobno porasli i troškovi za 5,34%. Troškovi su veći na poziciji: materijalni troškovi za 22,93%, naknade troškova radnika i ostala materijalna prava radnika 18,98%, troškovi zaposlenih za 49,15%, interni rashodi za 229,08%. Troškovi na ostalim pozicijama su manji od onih u prethodnoj godini. Materijalni troškovi veći su radi nabave većih potrebnih količina materijala, rezervnih dijelova i energenata radi povećanje cijene goriva. Troškovi vezani za zaposlene osobe veći su radi povećanja broja zaposlenih u odnosu na 2016. godinu i povećanja cijene radne snage. Interni troškovi su veći radi većeg obujma usluga zbrinjavanja otpada sa groblja i popravaka i održavanja vozila.

OJ je u izvještajnoj godini ostvarila gubitak u poslovanju.

Djelatnost pogrebnih usluga i održavanja groblja ostvaruje najveći prihod u ovoj OJ. Stoga je Društvo u izvještajnoj godini usmjerilo svoje aktivnosti na poboljšanje svojih usluga.

U svrhu konkurentnosti i razvoja na području pogrebničke djelatnosti, u tijeku 2017. godine bilo je planirano preuzimanje na upravljanje dijela groblja na području bivše općine Pazin.

Preuzimanjem na upravljanje navedenih groblja otvaraju se mogućnosti za povećanje obujma djelatnosti u smislu povećanja godišnjeg broja pogreba. Time bi se povećao i promet u cvjećarni i ostvarenje većih prihoda iz te djelatnosti.

Na pazinskom groblju Moj mir izgrađeno je novo grobno polje sa ukupno 117 grobnih mjesta pa se i površina zahvata na održavanju povećala. Ukazala se potreba za pojačanim redovnim održavanjem u vrijeme važnih datuma i blagdana, time su nastali i povećani troškovi u održavanju i zbrinjavanju nastalog otpada kao i nužnost povećanja cijene održavanja i godišnje grobne naknade.

Prema godišnjem Ugovoru Grada Pazina i Programu održavanja (br. 779-2/16 od 30. prosinca 2016.) groblja Moj mir u Pazinu i groblja na Starom Pazinu u 2017. godini predviđeno je 74.000,00 kn

Za kvalitetnije obavljanje pogrebničke djelatnosti i održavanja nabavljeno je novo vozilo MERCEDES VITO 111 cdi furgon dugi, vrijednosti 198.985,00 kn i motorna kosa FR 140 u iznosu od 5.038,80 kn.

Cijene iz Cjenika pogrebnih usluga i upravljanja grobljem nisu se mijenjale.

U djelatnosti upravljanja i naplate parkiranja, u 2017. godini izvršena je rekonstrukciju asfaltne površine parkirnih mjesta pod naplatom u Muntriljskoj ulici. Nakon toga je bojom obnovljena oznaka parkirnih mjesta u Muntriljskoj ulici i na Trgu Slobode, gdje su ujedno proširena parkirna mjesta.

U 2017. godini zaposlen je jedan dodatni radnik za ukupno radno vrijeme na poslovima održavanja i kontrole parkirališta, dok je dosadašnji radnik zaposlen na pola radnog vremena za poslove administracije kontrole parkirališta, tržnice, sajma i plakatiranja, a pola radnog vremena obavlja poslove prometnog redarstva za Grad Pazin.

Društvo je kao upravljač komunalne djelatnosti tržnice na malo i suvlasnik poslovnog prostora u zgradi tržnice u 2016. godini sklopilo, zajedno sa ostalim korisnicima poslovnih prostora i upraviteljem zgrade Pazin d.o.o., Sporazum o zajedničkom ulaganju u poslovnu zgradu tržnice na adresi Jože Šurana 5 u Pazinu.

Predmet ulaganja uključuje: poslove na legalizaciji nezakonito izgrađenog dijela poslovne zgrade, poslove na izradi plana posebnih dijelova – etažnog elaborata te provedbi postupka etažiranja kod nadležnih tijela, nabavu i ugradnju klima uređaja, radove na izvedbi spuštenog stropa i sustava klimatizacije, nabavu i ugradnju ulazne stijene sa dvostrukim i jednostrukim kliznim ulaznim vratima.

U 2017. godini također je bilo planirano je da se jedan od prostora u zgradi tržnice privede namjeni koji bi bio predviđen za djelatnosti prodaje ribe, obnoviti kamene ploče ispred ulaza u tržnicu, kao i bojanje pročelja.

Društvo je u 2017. godini izradilo glavni projekt Adaptacija dijela poslovne građevine – uređenje ribarnice u sklopu Gradske Tržnice Pazin. Glavni projekt izradio je ured ovlaštene arhitektice Jane Prević Finderle. Projekt ribarnice planira se prijaviti na natječaj za Mjeru 3. Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Istarski švoj“, koja uključuje ulaganja u prodajna mjesta za proizvode ribarstva i akva kulture te Mjeru 4. Nabava vozila i opreme za unapređenje kratkog lanca opskrbe. Po dobivenim sredstvima planira se uređenje ribarnice.

Obnova kamenih ploča ispred ulaza u tržnicu i bojanje pročelja financira se iz sredstava pričuve, a planira se realizirati u 2018. godini, po osiguranju financijskih sredstava, putem Pazin d.o.o.

U djelatnost upravljanja organizacije i naplati prodaje izvan prodavaona (sajam), prihod od sajma kao i broj korisnika u proteklih se nekoliko godina stabilizirao pa u 2017. godini nije bilo očekivanja u razvoju ove djelatnosti u prihodovnom kao niti u investicijskom pogledu.

Gradu Pazinu podnose se pojedinačna Izvješća o poslovanju radnih jedinica upravljanja i održavanja parkiralištima, upravljanju, organizaciji i naplati prodaje izvan prodavaona (sajam).

### **3. IZVJEŠTAJ UPRAVE**

#### **3.1. Značajni poslovni događaji nakon poslovne godine**

Društvo je u veljači sprovelo postupak jednostavne nabave, evidencijski broj nabave E JN 1/18, s ciljem nabave dva kompleta opreme za automatsku identifikaciju RFID transpondera (čipova) čime se ukupno opremilo četiri specijalna komunalna vozila sa novom opremom – sustavom za elektronsku evidenciju odvoza komunalnog otpada.

Krajem veljače izvršena je isporuka specijalnog komunalnog vozila kapaciteta 18 m<sup>3</sup> namijenjeno za prikupljanje otpada iz polu podzemnih spremnika.

Društvo je u ožujku 2018. godine pokrenulo otvoreni postupak javne nabave za predmet nabave komunalne opreme – posude za otpad, evidencijski broj nabave: E-MV 02/18, s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma.

U ožujku je proveden otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem za predmet nabave: Financijski leasing za nabavu polu podzemnih spremnika sa sustavom za kontrolu ubacivanja otpada. Ugovorena vrijednost predmeta nabave je 1.332.071,23 kuna bez PDV-a.

Ugovori sklopljeni u 2017. godini za poslove dobivene na javnim nadmetanjima: Građenje vodovodnog ogranka Burići-Marići-Marušini -III faza, Građevinski radovi na rekonstrukciji javne rasvjete Burići, Radovi na izgradnji priključnih kanala kanalizacije Burići, i Građenje vodovodnog ogranka Škropeti, dovršeni su početkom 2018. godine.

U 2018 godini u realizaciji je i Ugovor za Građevinske radovi na području Elektroistre Pula, grupa 7. Pogon Pazin.

Sukladno prijedlogu Zakona o komunalnom gospodarstvu, koji je u fazi donošenja, predviđa se da će trgovačko društvo uz komunalnu djelatnost moći obavljati i drugu djelatnost koja se obavlja u javnom interesu i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost, uz uvjet odvojenog obavljanja računovodstvenih poslova.

Društvo nastavlja sa aktivnostima uvođenja novog sustava gospodarenja otpadom koji je u svakom pogledu pravedniji u odnosu na dosadašnji, jer će se odlaganje otpada plaćati po stvorenoj količini, odnosno onaj tko bude stvarao više otpada, više će i plaćati. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom te Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području jedinice lokalne samouprave, propisane su obveze za davatelja usluge, odnosno društva Usluga d.o.o. i korisnika usluge. Društvo će u narednom razdoblju, a radi ugovaranja daljnjih međusobnih odnosa, korisnicima usluge, dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Kod izobrazno-informativnih aktivnosti implementacije novog sustava gospodarenja otpadom, Društvo je odradilo slijedeće aktivnosti: izrada i podjela informativnog letka o polu podzemnim spremnicima i o

čipiranim spremnicima, obavijesti stanarima oko postavljanja polu podzemnih spremnika i o podjeli čipiranih spremnika, obavijesti o uklanjanju spremnika sa javnih površina, postavljanje jumbo plakata na ulazima u Grad Pazin i Tinjanu (u trošku JLS), izrada brošure „Upute za odvojeno sakupljanje otpada“, Organizacija sedam javnih tribina na temu implementacije novog sustava gospodarenja otpadom na području općine Cerovlje, Lupoglav, Sveti Petar u Šumi, Gračišće, Motovun, Tinjan i Karojbi, uspostava info telefona, emitiranje promotivnih TV spotova, banneri, TV emisija itd.

Sve navedene aktivnosti nalaze se među obveznim i preporučenim izobrazno-informativnim aktivnostima Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom Ministarstva zaštite okoliša i energetike kako bi se postigli ciljevi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Uvodnom kampanjom izobrazno-edukativnih aktivnosti sa sloganom Paziš li na okoliš? Pazin! Odvajam otpad! želio postići efekt pravovremene, efikasne, kontrolirane i točne komunikacije između grada i građana te pružatelja usluge i korisnika novog sustava gospodarenja otpadom.

Cilj novog sustava gospodarenja otpadom je uspostava kvalitetnog i učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i zaštitom ljudskog zdravlja.

Za uspostavu novog sustava gospodarenja otpadom, Društvo će morati osigurati financijska sredstva, dodatnu radnu snagu, edukacijsko - promidžbeni program za sve korisnike usluge na području djelovanja, organizacijsko - terminski plan realizacije, tehnološko – tehnička znanja, te informatički obučiti radnike na novi sustav kao cjelinu. Uvođenjem novog sustava sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci, Društvo mora mijenjati cijeli dosadašnji proces načina prikupljanja otpada, a time dolaze nova pravila kojih se Društvo sukladno zakonskoj regulativi mora pridržavati.

### **3.2. Plan razvoja**

Razvojni planovi Društva za 2018. godinu biti će usmjereni ka uspostavljanju novog sustava gospodarenjem otpadom, kao dugoročni proces, kojeg je Društvo započelo u 2017. godini, a sve sukladno zakonskoj regulativi.

U tom cilju, nastaviti će se graditi pozitivna suradnja sa korisnicima usluga, razvijati poslovno - tehnološke procese i aktivnosti na području djelovanja, te dovesti razinu usluga koje pružamo na najviši nivo.

Za 2018. godinu Društvo uvodi implementaciju i obuku radnika na novi informatički sustav za praćenje sustava gospodarenja otpadom i to za sustav za elektronsku evidenciju pražnjenja otpada iz spremnika, te zasebnog sustava za elektronsku evidenciju odvoza otpada iz polu podzemnih spremnika.

U nadolazećem razdoblju, Društvo će nastaviti sa uspostavljanjem geografsko – informacijskim sustavom, kao dio tehnologije suvremenih pametnih gradova koji imaju cilj jačati održivost, standard građana i učinkovitost upravljanja, osobito u segmentu djelatnosti Društva, kao što je registar urbane opreme, javnih parkirališta, polu podzemnih spremnika, zelenih otoka, te ostale komunalne infrastrukture.

Društvo planira dodatna ulaganja u tehnološka rješenja kako bi se moglo što brže i kvalitetnije pristupiti izvršenju ugovornih zadataka, a posebice u djelatnosti odvoza i zbrinjavanja otpada, te održavanju javnih i zelenih površina na području djelovanja.

### **3.3. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima**

Društvo je u 2017. godini izradilo registar rizika i prilika čime će se uspostaviti kvalitetniji sustav upravljanja rizicima s ciljem odgovornijeg društvenog upravljanja rizicima.

Ne postoji izloženost Društva rizicima po pitanju nenaplativih investicija, nema kreditnih zaduženosti ili poslovnih subjekata koji nisu u mogućnosti ispoštovati ugovorene obveze.

Društvo ima tri ugovora o financijskom leasingu. Objekti leasinga jesu: dva specijalna komunalna vozila namijenjena za uvođenje novog sustava gospodarenja otpadom, te polu podzemni spremnici sa sustavom za kontrolu ubacivanja otpada.



Uprava Društva podnosi ovo Izvješće Nadzornom odboru i Skupštini Društva. Nakon donošenja Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2017. godinu i Odluke o pokriću gubitka, Uprava će sukladno obvezi iz čl. 4. st. 2. Zakona o računovodstvu (NN 78/2015., 134/2015. i 120/2016.), javno objaviti Izvješće.

Izvješće pripremili:

- Financijsko-računovodstvena služba
- Služba plana i analize

Predsjednik uprave:

Dragan Šipraka, dipl. ing.

U Pazinu, 20. lipnja 2018. godine